



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

Bachelor of Arts Program in
Language Literacy and Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570 ได้มีการระบุว่า อนาคตของงาน (Future of Work) และพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรโลก และทัศนคติของคนรุ่นใหม่ ทำให้เกิดงานบางประเภท และงานบางประเภทจะเลือนหายไป ส่งผลให้เกิดความต้องการแรงงานที่มีทักษะ ความสามารถเฉพาะ นอกจากนี้มีการคาดการณ์กันว่าทักษะทางพฤติกรรม (Non-cognitive) หรือทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) อาทิ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร หรือการทำงานเป็นทีม จะยังคงเป็นที่ต้องการและเป็นงานสำหรับอนาคต เนื่องจากเป็นทักษะเฉพาะที่เทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่สามารถทดแทนแรงงานมนุษย์ได้ การจ้างงานต่อไปจะมีรูปแบบที่หลากหลาย และขอบข่ายของอาชีพมีความกว้างมากขึ้น เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการทำงานต่าง ๆ ดังนั้นการสื่อสารสู่สากลโดยสามารถใช้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีทางการสื่อสารรูปแบบใหม่จึงเป็นที่ต้องการมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 จึงได้มุ่งเน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักในรูปแบบของการจ้างงานในอนาคต และรูปแบบงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลาย เพื่อจะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และเทคโนโลยี ตลอดจนความต้องการของสังคมและประเทศชาติที่ทันสมัย จึงปรับปรุงหลักสูตรขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เพื่อสามารถที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) ด้วยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ระหว่างเรียนในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนหลักสูตร (Post-course Internship) เพื่อหล่อหลอมให้บัณฑิตมีกิริยามารยาทที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อการทำงานได้ ปฏิบัติงานด้านภาษาและการสื่อสารโดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรมร่วมมือ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อรับใช้สังคมต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

29 พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
1.ระบบการจัดการศึกษา	11
2.การดำเนินการหลักสูตร	12
3.หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร (ต่อ)	
	4.องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	37
	5.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	38
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล	38
	1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	38
	2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	39
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	58
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	58
	2. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร	58
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	59
หมวดที่ 6	การพัฒนาอาจารย์	60
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	60
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	60
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	61
	1. การกำกับมาตรฐาน	61
	2. บัณฑิต	61
	3. นักศึกษา	62
	4. อาจารย์	64
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	65
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	69
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	70
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	71

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร (ต่อ)
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	71
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	71
ภาคผนวก	73
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรฯ
ภาคผนวก ง	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก จ	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ
ภาคผนวก ช	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก ซ	ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรปรับปรุง
ภาคผนวก ฌ	ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25601651102622
 ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Language Literacy and Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาและการสื่อสาร)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Language Literacy and Communication)
 ชื่อย่อ : B.A. (Language Literacy and Communication)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถเข้าใจ และสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2565 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/ 2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2564

6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2564

6.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7(22) / 2564 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่..... / เมื่อวันที่

6.7 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร

ไม่มี

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ประกอบอาชีพที่ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ดังอาชีพต่อไปนี้

8.1 ผู้ผลิตชิ้นงาน ได้แก่ ผู้ผลิตสื่อเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) ผู้สร้างสรรค์ข้อความโฆษณา (Creative Copy Writer) ผู้เขียนบท (Script Writer) และนักเขียน (Writer)

8.2 ผู้บริการ หรือ ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้สร้างสรรค์ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ยูทูบเบอร์ (Youtuber) ตี๊กต็อกเกอร์ (TikToker)) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริการลูกค้า (Customer service) นักแปล (Translator) ล่าม (Interpreter) เลขานุการ (Secretary)

8.3 ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ให้คำแนะนำ ได้แก่ ที่ปรึกษารองการฝ่ายจัดฝึกอบรม ที่ปรึกษาบริหาร สื่อสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านการสื่อสาร ผู้เชี่ยวชาญงานสื่อสารองค์กร ผู้ช่วยส่วนตัว (PA: Personal Assistant) ทิวเตอร์ (Tutor) วิทยากรด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา

8.4 ผู้บริหารจัดการ หรือ ผู้ที่ใช้ภาษาในเชิงระบบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบและตอบคำถาม หรือแอดมิน (Admin) ผู้บริหารจัดการด้านการสื่อสาร ผู้ออกแบบข้อความ (Message Design)

8.5 อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้ด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ/ การวิจัย/ตำรา
1. นางสาวศุภศิริ บุญ ประเวศ 1 1020 0058x xx x	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2552 พ.ศ.2549	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การศึกษา)	ภาคผนวก ง
2. นายสรพล จิระสวัสดิ์ 3 1018 0020x xx x	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	ภาคผนวก ง
3. นายสมโภชน์ พนาวาส 3 1402 0023x xx x	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2538 พ.ศ. 2528	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	ภาคผนวก ง
4.นายธีรเดช ชื่นประภา นุสรณ์ 3 1009 0031x xx x	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2532	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	ภาคผนวก ง
5. นายธัญญ์ ชัยวุฒิมา กร 3 1015 0151x xx x	ศศ.ม. (ไทยศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2541	อาจารย์	ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาในคริสต์ศตวรรษที่ 21 มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือการพัฒนาเพื่อก้าวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมในระดับสากล เห็นได้จากตลาดแรงงานต่างๆทั่วโลกต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะวิชาชีพที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติอยู่ ดังการรายงานในหัวข้อ “งานในโลกอนาคตปี 2021” จากเวทีเศรษฐกิจโลกหรือWorld Economic Forum (2021) ว่าปัจจุบันนี้สถานประกอบการต้องการให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรบน 2 ข้อคำถามคือ 1. สถานศึกษาต้องการยกระดับให้กับใครหรือผู้ใดและ 2. ต้องการพัฒนาองค์ความรู้หรือทักษะใดที่สอดคล้องกับโลกอนาคต

ในขณะเดียวกันที่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (Subject Benchmark Statement) ในระดับอุดมศึกษาก็ได้มองไปถึงโลกอนาคตของการพัฒนาหลักสูตรเช่นเดียวกันว่าหลักสูตรต้องคำนึงถึงงานในโลกอนาคตที่เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างมนุษย์ เครื่องจักรและเทคโนโลยีดิจิทัล

ซึ่งมุมมองดังกล่าวกลับเชื่อมโยงกับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) อย่างชัดเจน โดยได้ระบุถึงไปว่าหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเป็นหลักสูตรอะไร (What) และเป็นอย่างไร (How) เช่นหลักสูตรทุกหลักสูตรควรมีการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการจัดการกับความเสี่ยงหรือการเผชิญกับภัยหรือสิ่งเลวร้ายด้วยการฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหา การเผชิญปัญหาและการคิดเชิงเหตุผล เพื่อให้ผู้เรียนไม่ปฏิเสธหรือหลบหนีกับปัญหาที่เผชิญอยู่ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ 5 ด้าน (5Cs) คือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การร่วมมือ การสื่อสารและการรับหรือการถ่ายทอดข้อมูลอย่างถูกต้อง ด้วยเหตุดังกล่าวจึงส่งผลไปถึงผู้สอนว่าต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการแบบเดิมที่เป็นผู้สอนมาเป็นผู้คอยให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือแทน

ยิ่งไปกว่านั้นองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ได้เสนอแนะว่าหลักสูตรควรมุ่งเน้นไปถึงการพัฒนาทักษะในปี ค.ศ. 2030 คือ 1. ผู้เรียนเรียนอะไรได้ดีในช่วงที่ผ่านมา 2. หลักสูตรที่เรียนมากเกินความจำเป็นหรือไม่ 3. มีการผสมผสานแนวทางของนวัตกรรมมาใช้หรือไม่ 4. หลักสูตรมีความยืดหยุ่นหรือสามารถเรียนรู้ได้ภายในหนึ่งรายวิชาหรือไม่ 5. หลักสูตรมีคุณค่าตามความต้องการของสังคมหรือไม่และ 6. หลักสูตรควรมีกระบวนการของการฝึกปฏิบัติการและการออกแบบให้เข้ากับสภาพธรรมชาติหรืออาชีพในโลกอนาคตได้

ขณะเดียวกัน แนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ และการท่องเที่ยว โดยให้ประเทศสามารถยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น ขณะที่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่เป็นกลไกขับเคลื่อนประเทศไปสู่ประเทศพัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต โดยมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน บนพื้นฐานแนวคิด ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคน ในประเทศได้ในคราวเดียวกัน นอกจากนี้ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการอันจะนำไปสู่ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ได้ระบุเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมทางสังคมซึ่งในยุคปัจจุบันมีการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่มีความซับซ้อนจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ประกอบกับบริบททางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศและสังคมที่มีความเฉพาะตัวในแต่ละยุค (Individualization) ได้ส่งผลกระทบให้อุปนิสัยทัศนคติ และพฤติกรรมการดำรงชีวิตของประชากรในแต่ละรุ่นมีการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างกันออกไป โดยกลุ่มประชากรเจนเนอเรชั่นวายที่มีการเกิดอยู่ในช่วง พ.ศ. 2523 – 2543 ซึ่งเป็นกลุ่มที่เติบโตมากับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจะมีบทบาทเด่นในการนำสังคม รวมทั้งมีพฤติกรรม รูปแบบการใช้ชีวิต และการให้คุณค่าด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากสังคมยุคเก่า ชอบเข้าสังคม ทั้งแบบออฟไลน์ และออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความปรองดองหรือปรับตัวเปิดกว้างและยืดหยุ่นในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเป็นกลุ่มประชากรที่เน้นความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว (Work – Life Balance) เพื่อตอบสนองความต้องการ และความสนใจของตนเองมากกว่าเป้าหมายเพียงเพื่อค่าตอบแทนและความมั่นคง ขณะที่ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสารส่งผลให้ วิถีชีวิตของคนรุ่นต่าง ๆ เปลี่ยนไปอย่างมาก เด็กจำนวนมากที่ถูกเลี้ยงดูด้วยสื่อส่งผลต่อพฤติกรรมในด้านลบ ในด้านของโครงสร้างครอบครัวเปลี่ยนจากครอบครัวขยายเป็นครอบครัวเดี่ยว ใช้ชีวิตคนเดียวเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและรูปแบบการใช้ชีวิต การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน ภาวะโลกร้อนจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีก็ยิ่งจะทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนารูปแบบใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีขึ้นมาก่อน ส่งผลกระทบต่อชีวิตและพฤติกรรมของคนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ตามแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ได้กำหนดหมุดหมาย (Milestones) ในแต่ละมิติไว้ดังนี้ มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย มีประเด็นที่น่าสนใจ คือ หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัล และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน มุ่งเน้นการผลักดันการเติบโตเศรษฐกิจดิจิทัล มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นให้ทุกกลุ่มคนในประเทศมีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ ประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลงในทุกมิติโดยการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการแข่งขัน โดยในหมุดหมายที่ 7 คือ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ มีขอบเขตครอบคลุมเกี่ยวกับ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี องค์ความรู้ และนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ การส่งออก ตลอดจน การผลิตและขายสินค้าจากอัตลักษณ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของชุมชน อันจะนำไปสู่การขยายตัวของสังคมและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ตามแนวทางของแผนฯ ได้ระบุปัจจัยขับเคลื่อนที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศสู่การเป็น Hi – Value and Sustainable Thailand ไว้ในมิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมุดหมายที่ 12 คือ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยสนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีโอกาสพัฒนาทักษะอย่างเต็มศักยภาพ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่ อาทิ ทักษะดิจิทัล รวมถึงการผลิตกำลังคนให้ตรงความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย

สถานการณ์หรือแนวโน้มด้านสังคมและวัฒนธรรมในอนาคต ตามแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 จึงมุ่งเน้น 1. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เตรียมพร้อมกำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของ

ตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต 2. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงพื้นที่และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจ และสังคม และ 3. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยโรคระบาด รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันให้เอื้อต่อสังคม และเศรษฐกิจดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างทันการณ์

จากรายละเอียดดังกล่าวสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นหลักสูตรแบบบูรณาการ จึงสามารถตอบสนองต่อตลาดแรงงานในโลกอนาคตได้อย่างชัดเจน ทั้งด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ด้านการใช้ภาษาเป็นสื่อในการประกอบอาชีพทั้งผู้ดำเนินรายการ พิธีกร นักพากษ์ เป็นต้น ด้านการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์กับทักษะทางภาษา เช่น การเขียนบท การพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น ด้วยการใช้หลักการและแนวคิดต่าง ๆ เข้ามาร่วมในการพัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการรับต่อนักศึกษาที่มาจากระบบการศึกษาที่หลากหลายในประเทศไทยอันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบในข้อ 11.1 และ 11.2 หลักสูตรฯ ได้ทบทวนสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะนำมาสู่แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสัมพันธ์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดย 1) มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อันจะเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ที่ต้องการยกระดับการสร้างความสามารถในการแข่งขันทั้งภายในประเทศ และขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในต่างประเทศ 2) มีทักษะการคิดเชิงออกแบบซึ่งเป็นองค์ประกอบขั้นพื้นฐานในการคิดที่ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนการคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ และการนำเสนอความคิด เพื่อที่จะสามารถสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถต่อยอดและสร้างโอกาสทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น 3) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต ดังนั้นการที่บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสภาพสังคมและสภาพการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปจะช่วยให้เกิดโอกาสในการพัฒนาด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น 4) สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนค่านิยม การใช้ชีวิต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน ทำให้เกิดนวัตกรรมต่าง ๆ ขึ้นมากมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ จึงมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้สร้าง และสามารถที่จะปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่นวัตกรรมดังกล่าวได้ 5) ประสานความร่วมมือในการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปิดกว้างและหลากหลายทำให้บัณฑิตไม่สามารถที่จะทำงานเพียงลำพังได้หรือทำงานเพียงในประเทศได้เท่านั้น หากแต่ยังต้องสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอันจะนำไปสู่ การระดมความคิด และการสร้างความคิดใหม่ซึ่งเป็นจุดกำเนิดของนวัตกรรมต่าง ๆ การประสานความร่วมมือระหว่างกันนั้นหลักสูตรฯ จึงมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตบริการ และเข้าใจความแตกต่าง

ทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันระหว่างกันได้อย่างดี และ 6) มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ เพื่อที่จะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสมบูรณ์ และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

นอกจากนี้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรฯ สามารถที่จะช่วยให้เกิดการขยายตัวทางภาคเศรษฐกิจตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมการนำอัตลักษณ์พื้นถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยมาเผยแพร่ และสร้างเรื่องราวของสินค้าให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การส่งเสริมการสร้างแบรนด์ การขยายช่องทางการตลาดด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ด้านอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ได้แก่ การอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย การนำข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจและความหลากหลายของการท่องเที่ยว การสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริมการตลาดด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางการตลาดของการท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ได้อีกทางหนึ่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรฯ ได้ศึกษาทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จิวแต่แจ่ว (จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ. 2563-2567) ด้วยสภาวะการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ โดยมีจุดเน้นเชิงกลยุทธ์ 4 ด้านได้แก่ 1) ด้านความหลากหลายทางการศึกษา 2) ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน 3) องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ 4) จุดเน้น (SP ซีรีย)

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามทิศทางของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และเน้นการปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความชำนาญและพร้อมที่จะพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือทำงานได้หลากหลาย (Multitasking)

2. การเสริมสร้างความเป็นสากล (Internationalization) ของหลักสูตร โดยเน้นการสอนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยงกับความเป็นไปของโลก (Global Dimensions)

3. การมุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างศาสตร์ความรู้ การใช้ภาษาไทย การใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาที่หลากหลายและครอบคลุม นอกจากนี้ยังได้บูรณาการศักยภาพของบุคลากรจากความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านภาษาไทย ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการสื่อสารจากคณะต่าง ๆ ทั้งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

4. การมุ่งผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี โดยพัฒนากระบวนการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ด้วยการให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จากนั้นจึงออกไปฝึกงานยังหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรฯ ดำเนินการบริหารจัดการในรูปแบบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานวิชาการ กับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผู้แทนจากหน่วยงานจากคณะต่าง ๆ ในการจัดตารางเวลาเรียน และตารางเวลาสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการจัดการเรียนการสอนได้มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างวิชา โดยวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาเดียวกันจะมีการมอบหมายงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียน ได้นำองค์ความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารมาใช้ในการสร้างสรรค์ ผลงาน นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์จากการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) ด้วยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ระหว่างเรียนในหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนหลักสูตร (Post-course Internship) ซึ่งเป็นการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายนอก ด้านการคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาต่าง ๆ จะพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียน การสอน การจัดเตรียมเนื้อหาของรายวิชา เอกสารประกอบการสอน การวัดและประเมินผล โดยประสานงาน กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย หลักจรรยาบรรณ และสามารถสร้างนวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เพื่อรองรับการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการบัณฑิตซึ่งมีความสามารถทางภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังสามารถใช้การสื่อสารเพื่อเป็นผู้ผลิตชิ้นงาน ผู้บริการหรือผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ให้คำแนะนำ ผู้บริหารจัดการ และประกอบอาชีพอื่นๆ ซึ่งในปัจจุบันนั้นอาชีพต่าง ๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวไปสู่การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น ผู้ผลิตสื่อเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) ผู้สร้างสรรค์โฆษณา (Creative Copy Writer) แอดมิน (Admin) ผู้ออกแบบข้อความ (Message Design) เป็นต้น หลักสูตรฯ จึงมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะทางอาชีพและมีความคิดเชิงออกแบบอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการคิดสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารเพื่อที่จะนำไปใช้สำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้เสริมสร้างทักษะทางสังคม ได้แก่ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความสามารถประสานความร่วมมือในการทำงาน การมีคุณธรรมจริยธรรม ความเคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ โดยหลักสูตรฯ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) ด้วยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ระหว่างเรียนในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship) ซึ่งเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 มีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐาน

1.3.2 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่ว และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม

1.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงออกแบบ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร และสามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม และสามารถประสานความร่วมมือในการทำงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้

1.3.5 มีความเคารพและมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม มีความเคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี (ระบूपปี พ.ศ. 2565 - 2569)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน	- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากผู้ประกอบการจากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน	- จำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย
	- การส่งเสริมให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย	- การถอดองค์ความรู้จากการเข้ารับการอบรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเนื้อหาวิชา
2. การพัฒนาการจัดเรียงการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)	- การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยให้ผู้สอนบูรณาการองค์ความรู้และมอบหมายงานร่วมกันเพื่อเป็นการประเมินความรู้และความสามารถของผู้เรียนในภาคการศึกษานั้น	- ผลงานหรือชิ้นงานบูรณาการรายวิชาประจำภาคการศึกษา - ผลการประเมินของผู้เรียนต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
	- การมอบหมายให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ระหว่างเรียนในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขอบเขตงานที่สอดคล้องกับความสนใจในการประกอบอาชีพในอนาคต	- จำนวนหน่วยงานภายในที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) - ผลประเมินการปฏิบัติงาน โดยแหล่งฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) - ผลประเมินของผู้เรียนต่อการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ในการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างผู้สอน และตัวแทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)	- รูปแบบการจัดเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)
3. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารเป็นสื่อหลักในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	- เพิ่มเนื้อหาการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในรายวิชาด้านการสื่อสาร	- จำนวนรายวิชาด้านการสื่อสารที่บูรณาการเนื้อหาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร
	- ส่งเสริมการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนสืบค้น และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยตนเอง	- จำนวนโครงการหรือนวัตกรรมสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยตนเอง
	- พัฒนานวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารที่ใช้ในการสอน	- จำนวนนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการสอนรายวิชาด้านการสื่อสาร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เปิดสอนสำหรับนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนหรือสอบไม่ผ่านในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาราชการปกติ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

กำหนดการเปิด - ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน-เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงการศึกษา	1,808,000	3,616,000	5,424,000	7,232,000	7,232,000
ค่าลงทะเบียน (แรกเข้า)	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
รวมรายรับ	2,088,000	3,896,000	5,704,000	7,512,700	7,512,700
รายรับต่อหัวนักศึกษา	52,200	48,700	47,533	46,950	46,950

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,934,700	3,110,800	3,297,400	3,495,200	3,705,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	194,700	206,300	218,700	231,800	245,700
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	361,600	723,200	1,084,800	1,446,400	1,446,400

รวม (ก)	3,491,000	4,040,300	4,600,900	5,173,400	5,397,100
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	700,000	630,000	567,000	510,300	450,000
รวม (ข)	700,000	630,000	567,000	510,300	450,000
รวม (ก)+(ข)	4,191,000	4,670,300	5,167,900	5,683,700	5,847,100
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	104,775	58,379	43,066	35,523	36,544

2.5 วิธีการจัดการศึกษา

จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน และรูปแบบออนไลน์ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก) และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	86	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	81	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	51	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3 (2-2-5)
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills	3 (2-2-5)
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่	3 (2-2-5)

	English for Modern Lifestyle	
1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication	3 (2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2500118	อาหารการกิน Food for Life	3 (3-0-6)
2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy	3 (2-2-5)
2500120	คุณค่าของความสุข Values of Happiness	3 (3-0-6)
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3 (2-2-5)
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration	3 (2-2-5)
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era	3 (2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551629	ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล English in The Digital Age	3 (3-0-6)
1552668	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง Communicative English Through Telling Story	3 (3-0-6)
1552209	การแปลเอกสาร Document Translation	3 (3-0-6)
1552311	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม Learning English through Literature	3 (3-0-6)
1551156	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3 (3-0-6)
1553645	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English for Online Entrepreneurs	3 (3-0-6)
1541602	การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Writing for Creative Communication	3 (3-0-6)
1541409	วิจารณญาณในการใช้ภาษาไทย Discretion in Using Thai Language	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1542410	ภาษาในวรรณกรรม Language in Literature	3 (3-0-6)
1553129	การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ Reading for Comprehensive and Criticism	3 (3-0-6)
1542218	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Story Telling	3 (3-0-6)
1533208	คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ Folklore for Creation of Value-added Economy	3 (3-0-6)
1543901	สัมมนาภาษาและการสื่อสาร Seminar in Language Literacy and Communication	3 (2-2-5)
1543506	การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร Research in Language and Communication	3 (2-2-5)
1533106	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (3-0-6)
1532601	การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร Designed Thinking for Communication	3 (3-0-6)
1543608	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication Innovation in the Digital Age	3 (2-2-5)

● วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1521201	การล่าม Interpretation	3 (3-0-6)
1551630	ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ English in Public Relations Field	3 (3-0-6)
1551631	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	3 (3-0-6)
1551632	ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว English for Journalists	3 (3-0-6)
1552669	ภาษาเพื่อการบริการ Language for Service Sector	3 (3-0-6)
1552670	การอภิปรายและโต้แย้ง Discussion and Debate	3(2-2-5)
1532671	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1543609	การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล Content Creation in the Digital Era Media	3 (3-0-6)
1543610	สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร Aesthetic Communication	3 (3-0-6)
1542217	ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Language for Interculture Communication	3 (3-0-6)
1553407	การสื่อสารบนสื่อสังคม Communication on Social Media	3 (2-2-5)
1533204	การเล่าเรื่องดิจิทัล Digital Storytelling	3 (2-2-5)
1533206	การพูดจูงใจทางธุรกิจ Persuasive Speaking for Business	3 (3-0-6)
1543228	ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน Language and Current Thai Society	3 (3-0-6)
1543611	การนำเสนองานแบบมืออาชีพ Professional Presentation	3 (3-0-6)
1533601	ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร Art and Style of Communication	3 (3-0-6)
1543612	เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร Selected Topic in Language and Communication	3 (3-0-6)
1543613	ภูมิทัศน์และการสรรค์สร้างสื่อใหม่ Landscape and New Media Production	3 (3-0-6)
1543614	การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ Creative Public Relation	3 (3-0-6)
1543615	วาทศาสตร์เพื่อการแสดง Rhetoric for Performance	3 (3-0-6)
1543440	การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย Design and Contemporary Drama Script Writing	3 (3-0-6)
1543229	นักพากย์ Voice Artist	3 (2-2-5)
1543616	การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony	3 (2-2-5)
1543617	การสื่อสารทัศนภาพ Visual Communication	3 (2-2-5)

● กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร Field Experience in Language Literacy and Communication	5 (450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ใช่นายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 1				
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 2				
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 3				
กลุ่มวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
1551629	ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
1553129	การอ่านเพื่อความเข้าใจและการ วิพากษ์	3	3	0	6
1541409	วิจารณ์วรรณในการใช้ภาษาไทย	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 4				
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 5				
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 6				
กลุ่มวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
1551156	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
1541602	การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์	3	3	0	6
วิชาเลือก					
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
รวม		18			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 7				
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 8				
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 9				
กลุ่มวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
1552668	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการ เล่าเรื่อง	3	3	0	6
1532601	การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร	3	3	0	6
1542218	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ	3	3	0	6
วิชาเลือก					
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
รวม		21			

ที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 10				
กลุ่มวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
1552209	การแปลเอกสาร	3	3	0	6
1552311	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่าน วรรณกรรม	3	3	0	6
1542410	ภาษาในวรรณกรรม	3	3	0	6
วิชาเลือก					
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
รวม		21			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
กลุ่มวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
1553645	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ ออนไลน์	3	3	0	6
1533208	คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทาง เศรษฐกิจ	3	3	0	6
1533106	จิตวิทยาการสื่อสาร	3	2	2	5
วิชาเลือก					
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
รวม		18			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
กลุ่มวิชาเฉพาะ					
วิชาบังคับ					
1543901	สัมมนาภาษาและการสื่อสาร	3	2	2	5
1543506	การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร	3	2	2	5
1543608	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
วิชาเลือก					
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
xxxxxxx	วิชาเลือก	3			
หมวดวิชาเลือกเสรี					
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3			
รวม		18			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./ภาค เรียน	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
1534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางภาษาและการสื่อสาร	5	0	450	0
รวม		5	0	450	0

หมายเหตุ : รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร เป็นการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภายนอกมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./ภาค เรียน	ศึกษาด้วย ตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาเลือกเสรี					
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3			
รวม		3			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1500202 ความเป็นสวนดุสิต

3(2-2-5)

Suan Dusit Spirit

ความเป็นมาของสวนดุสิต ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กร การสร้างจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบสวนดุสิต ความเคารพตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจตนเองและการพัฒนาศักยภาพแห่งตนบนพื้นฐานความเป็นสวนดุสิต การทำงานบนรากฐานแห่งความประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย

History of Suan Dusit; understanding of organizational identities and expertise; building up Suan Dusit spirit; personality development and internationalization following Suan Dusit characters; self-respect and mutual respect; understanding and capability development of oneself based upon Suan Dusit spirit; work with refinement, thoroughness, passion and faith in the university

- 1500122 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย** **3(2-2-5)**
Thai Language Communication Skills
องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ภาษาไทยในสื่อ ภาษาและการสื่อสารในสังคม การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ เทคนิคการเขียนภาษาไทยตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
Communication elements and process; Thai language in media; language and communication in society; listening, speaking, reading and writing skills practice in various contexts; techniques of writing Thai for specific purposes
- 1500123 ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
English for Modern Lifestyle
ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับต้นที่ใช้ในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่โดยเน้นการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Discoveries
Basic English grammar and vocabulary used in modern lifestyle; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing for communication in modern lifestyle; using technology to develop English skills for modern lifestyle by focusing on English Discoveries multimedia program
- 1500124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** **3(2-2-5)**
English for International Communication
ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการสื่อสารสากล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับกลาง เทคนิคการฟังและการอ่านเพื่อการทำแบบทดสอบ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
Intermediate English grammar and vocabulary for international communication; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing at an intermediate level; listening and reading techniques for taking an English for international communication test; practicing English for international communication tests
- 2500118 อาหารการกิน** **3(3-0-6)**
Food for Life
ความรู้เกี่ยวกับอาหารในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบ และส่วนประกอบในอาหาร การจัดการและการเก็บรักษาอาหาร การใช้เครื่องมือในการปรุง ประกอบและอุ่นอาหาร งานครัวเบื้องต้นในที่พักอาศัย ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม โภชนาการและการออกแบบรายการอาหาร วัฒนธรรมการรับประทานอาหารตามแบบไทยและแบบสากล ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาหารการกินในปัจจุบัน
Knowledge of food in daily life; raw materials and ingredients in food; food preparation and preservation; tools and equipment for cooking and reheating; basic kitchen work for household; food types; drinks; nutrition and food listing; Thai and international dining etiquette; food safety and sanitation; relevant regulations; current food trends

2500119 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

3(2-2-5)

Lifestyle for Circular Economy

ความรู้พื้นฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ ภาวะวิกฤติของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ การคิดเชิงวิเคราะห์ โดยตลอดวัฏจักรชีวิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่พลเมืองสีเขียวและวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน กรณีศึกษา

Basic knowledge of environment and ecosystem; climate and climate change; natural resources and environment crises; learning how to live with nature; analytical thinking throughout a life cycle; general knowledge about Sustainable Development Goals; circular economy; awareness and drive for becoming a green citizen, and lifestyle into the circular economy; case studies

2500120 คุณค่าของความสุข

3(3-0-6)

Values of Happiness

ความสุข การจัดการทางอารมณ์ เทคนิคการสร้างความสุข เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืน ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สุนทรียภาพและการใช้ชีวิตเพื่อความสุข การพัฒนากรอบความคิดเชิงวิพากษ์ คติวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมพลังอำนาจตนและให้คุณค่ากับความสุข

Happiness; emotional management; techniques to increase happiness; techniques to build long-lasting relationship; the art of living by oneself; the art of living with others; aesthetic and happiness living; thinking development based on critical thinking, analytical thinking, and creative thinking, to empower oneself and value happiness

2500121 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก

3(2-2-5)

Thai and Global Citizens

สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา

Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; Thai and global citizenship; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, and learning through case studies

4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ
Business Thinking Inspiration

3 (2-2-5)

ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการใช้ชีวิตและการสร้างอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจแบบอาชีพอิสระ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ การบริหารเวลา การบริหารจัดการเงิน สุขภาวะทางการเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาษี และกฎหมายธุรกิจ

The importance of an economic system to living and job creation; entrepreneurship in Gig economy; discovering business opportunities; leadership and teamworking; service mind; time management; financial management; financial health; risks and risk management; media and contents creation techniques; marketing communication techniques; taxes; and business law

4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล
Living in the Digital Era

3 (2-2-5)

ดิจิทัลกับการเรียนรู้ การคิดเชิงการออกแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศดิจิทัล

Digital and learning; design thinking; use of information and communication technologies in daily life; information technology security; digital law; and digital literacy

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาบังคับ

1551629 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล
English in The Digital Age

3 (3-0-6)

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practice English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in different contexts and situations, using English for learning in the digital age and for life-long learning

1552668 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง
Communicative English through Telling Story

3 (3-0-6)

ฝึกทักษะการฟังและการพูดเล่าเรื่องสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดยฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเล่าเรื่องในกาลต่าง ๆ

Practice English listening-speaking skills for the past, present, and future situations by using vocabularies, expressions, and grammar used in telling story with different tenses

1552209 การแปลเอกสาร 3 (3-0-6)

Document Translation

ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปล การแปลข้อเขียนประเภทต่างๆ เช่น ข้อความ แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ จดหมาย ข่าว และบทความ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในหัวข้อทั่วไป

Theory and practice in translation; translating various types of text: messages, forms, memo, letters, news and articles, from English to Thai and vice versa in general topics

1552311 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม 3 (3-0-6)

Learning English through Literature

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ โดยฝึกทักษะการอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริง การอ่านตีความ การอ่านเพื่อลงสรุป การเขียนเพื่อสรุปความและการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น

Practice English skills through different types of literature by practicing reading for facts reading for interpretation, reading for inference, writing for summarizing and expressing opinions

1551156 การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

English Paragraph Writing

ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนอนุเขตด้วยประโยคใจความหลักและประโยคสนับสนุน โดยใช้คำศัพท์ คำเชื่อมประโยค ไวยากรณ์ และเครื่องหมายวรรคตอนที่ต้องตรงเหมาะสมตลอดจนรวบรวมและเรียบเรียงความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นย่อหน้าภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ

Knowledge of English sentence structures, practice writing paragraphs with topic sentences and supporting sentences by using vocabularies, sentence connectors, grammatical structures, and punctuation marks correctly and appropriately as well as gathering and ordering idea to express it in different types of English paragraphs

1553645 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ 3 (3-0-6)

English for Online Entrepreneurs

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับการตลาดและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกอ่านกรณีศึกษาของบริษัทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ ส่วนผสมการตลาด การแบ่งประเภทสินค้า การแบ่งประเภทตลาด ตลาดออนไลน์ และการโฆษณาออนไลน์ การวิจัยการตลาด การเขียนโฆษณาสินค้า การคำนวณต้นทุนและราคาขาย การขายสินค้าบนตลาดออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ และการสื่อสารออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for marketing and electronic commerce; practice reading case studies of established e-commerce companies, marketing mix, product classifications, market segmentation, online marketplaces and online advertisement; conducting market research; writing product advertisements; calculating cost and selling prices; placing the products on online marketplaces, conducting online transaction, and having online communication

1541602 การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)

Writing for Creative Communication

หลักการและเทคนิคการเขียน การเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน การใช้คำโวหาร สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย การเขียนสรุปความ การเขียนขยายความ การเขียนย่อความ ฝึกการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เขียนเรื่องประสบการณ์ บันทึกประจำวัน การเขียนแสดงความคิดเห็น และวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles and techniques of writing; comparison of spoken and written language; use of words, locutions, idioms, proverbs, and aphorisms, conclusion writing, extended writing, summary writing; practice creative writing, writing based on experience, writing diaries, writing for opinions and rational criticism

1541409 วิจารณ์งานในการใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6)

Discretion in Using Thai Language

หลักการคิดและการใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณ การใช้คำ การใช้ประโยคภาษาไทย ในการพูดและการเขียน การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การฝึกการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมี วิจารณญาณด้วยการพูดและการเขียน

Principles of thinking and discretion of Thai language usage, the use of words, the use of Thai sentences in speaking and writing, analysis of facts and opinions, practice the use of Thai language in critical communication through speaking and writing

1542410 ภาษาในวรรณกรรม 3 (3-0-6)

Thai Language in Literature

การศึกษาการใช้คำ โวหาร ภาพพจน์ ในวรรณกรรม ความสำคัญของวรรณกรรม ประเภทวรรณกรรม ความสัมพันธ์ของภาษาวรรณกรรมและวัฒนธรรม การศึกษาการใช้ภาษาในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ นิยาย บทกวี ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ เพลง การ์ตูน และโฆษณา

Study of the use of words, rhetoric, and images in literature, the importance of literature, literary genre, relationship of language in literature and culture, the study of language use in various forms of literature; novels, poems, films, plays, series, songs, cartoons and advertisements

1553129 การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์

3 (3-0-6)

Reading for Comprehension and Criticism

หลักการอ่านระดับอนุเฉทและบทความเพื่อจับใจความสำคัญ โดยตอบคำถามว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร หลักการอ่าน เพื่อศึกษาข้อเท็จจริง เข้าใจคำศัพท์ วิชยายวงศัพท์ สำนวน ความหมายตรง ความหมายแฝง และความหมายระหว่างประโยคในบทความแบบพรรณนา แบบอธิบาย ยกตัวอย่าง แบบวิเคราะห์ แบบเหตุและผล และแบบเปรียบเทียบ วิเคราะห์รูปแบบ การใช้ภาษา สีสาว ไวยากรณ์ การใช้เหตุผล ตรรกะ จุดยืนและจุดประสงค์ของผู้เขียน แยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น อนุมาน แสดงความคิดเห็นสนับสนุนหรือต่อต้านความคิดในบทความ ประเมินข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles of paragraph and article reading for getting the main ideas by to answering 5W1H, principles of critical reading, understanding vocabularies, word enlargement methods, expressions, annotations, connotations, and meaning in connected discourses in description, illustration, analysis, cause and effect, and comparison paragraphs, analyzing patterns language uses, styles, rhetoric, reasoning, logics, stances and objectives of the authors, distinguishing facts from opinions, make inferences, and express opinions to support or oppose the ideas in reading texts, evaluating various types of articles for analyzing and criticizing with reasons

1542218 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ

3 (3-0-6)

Transmedia Story Telling

หลักการและเทคนิคการใช้เสียงและการออกเสียง จังหวะและลีลาการพูด บุคลิกภาพ ในการพูด การพูดสรุปความ การพูดขยายความ การพูดเล่าเรื่อง ฝึกการเล่าเรื่องข้ามสื่อ ประเภทต่าง ๆ

Principles and techniques of tone usage, rhythms and speaking styles, personalities when speaking, summary of speech, telling story, practice transmedia storytelling

1533208 คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

3 (3-0-6)

Folklore for Creation of Value-added Economy

ความรู้พื้นฐานทางคติชนวิทยา ทฤษฎีคติชนวิทยา การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ประโยชน์ ข้อมูลทางคติชนวิทยา ความเชื่อ พิธีกรรม ตำนาน เพลงพื้นบ้าน งานศิลปะ ศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ ข้อมูลทางคติชนในภาพยนตร์ บทโทรทัศน์และสารคดี การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับข้อมูลทางคติชน

Basic knowledge of folklore; theories of folklore; collection and utilization of folk data; beliefs, rituals, legends, folk tale, folk song, folk arts, folk performing arts; folklore data application in films, TV scripts and documentary, folklore for creation of value-added economy

- 1543901 สัมมนาภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5)**
Seminar in Language Literacy and Communication
 หลักการและวิธีการจัดสัมมนาโดยใช้กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญและสภาพปัญหาด้านการใช้ภาษากับการสื่อสาร วิธีการแก้ไข และสรุปเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อนำเสนอในรูปแบบการสัมมนาอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการทางด้านภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายในองค์กร
 Principles and methods of seminar organizing using group relationship process, analyze key issues and problems in language use and communication, how to solve them and summarize as development guidelines for creative presentation in seminar format, practice language and communication operations in the internal organization
- 1543506 การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5)**
Research in Language and Communication
 ความหมายและประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลข้อมูลและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการสื่อสาร
 Definition and types of research, researcher's code of conduct, research process, research design for communication research, population and sampling, research tool development and its quality, data collection, data analysis, conclusion and application of research result for beneficial communication development
- 1533106 จิตวิทยาการสื่อสาร 3 (3-0-6)**
Communication Psychology
 พฤติกรรมการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสาร กลยุทธ์ในการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ภาษากาย จิตวิทยากับการใช้ภาษาและการสื่อสาร การสร้างความประทับใจแรก ทฤษฎีวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ทฤษฎีการจูงใจ การแก้ปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง
 Communication behavior, Influence of communication, communicational strategies, interpersonal interaction, body language, psychology and language for communication, first-impression, transactional analysis, theory of human motivation, problem solving and conflict resolution
- 1532601 การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร 3 (3-0-6)**
Designed Thinking for Communication
 หลักการคิดและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การระดมสมอง การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอความคิด และการสื่อสารความคิดจากการคิดเชิงออกแบบในกรณีศึกษาต่าง ๆ
 Principles of thinking and designed thinking processes, interviews, problem analysis, brainstorming, problem solving, creative thinking, presentation of ideas and communicating ideas from designed thinking in various case studies

1543608 นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล

3 (2-2-5)

Communication Innovation in the Digital Age

นวัตกรรมด้านแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล การสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การนำเครือข่ายสังคม บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย โลกเสมือน การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคม ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทการสื่อสาร

Innovations in concepts, models, tools for communication at work in the digital age, synchronous and asynchronous communication, implement of social network, blog, microblog, content community, wiki, podcast, forum, virtual world, online conference, and social bookmarking for the benefits of communication contexts

2. กลุ่มวิชาเลือก

1551201 การล่าม

3 (3-0-6)

Interpretation

ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ ฝึกการแปลแบบฉับพลัน ล่ามต่อเนื่อง ล่ามพูดพร้อม ศึกษาปัญหาในการแปลแบบล่ามและเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ การฟังเพื่อความเข้าใจและการจดบันทึก

Theory and practice interpretation in various contexts, focusing on consecutive interpreting with some attention to simultaneous interpreting, study problems involved in interpreting, and learn various skills including analyzing, summarizing and paraphrasing, listening comprehension and note taking

1551630 ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์

3 (3-0-6)

English in Public Relations Field

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานการประชาสัมพันธ์ ฝึกฟังและพูดสื่อประชาสัมพันธ์ การแถลง สัมภาษณ์ โฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝึกอ่านและเขียนสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ การเสนอข่าว การโฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์และแบบออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for public relations; practice listening and speaking public relations related materials: announcements, interviews, broadcast advertisements; practice reading and writing public relations related materials: presentations, press releases and print and online advertisements

1551631 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน

3 (3-0-6)

English for Office Work

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับงานสำนักงาน ฝึกทักษะฟังและพูด ซึ่งจำเป็นสำหรับงานสร้างสรรค์ อภิปราย ถามและเสนอความคิดเห็น แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย

การขัดจังหวะ การเจรจา ตีรองและสรุปความ ฝึกทักษะอ่านและเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และบันทึกการประชุมโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Vocabularies, expressions, and grammar for office works; practice listening and speaking required for constructive works: discussing, asking for and giving opinions, agreeing, disagreeing, interrupting, negotiating, bargaining, and summarizing; practice reading and writing business letters, memorandums, agendas, and minutes by using Office applications

1551632 ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว

3 (3-0-6)

English for Journalists

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักข่าว ฝึกอ่านข่าวและเขียนข่าวด้วยการถอดความ ตีความและสรุปความ ฝึกเขียนพาดหัวข่าว หัวข้อข่าวรอง เนื้อข่าว การใช้ภาพประกอบข่าว และคำประกอบภาพข่าว การอ้างคำพูดโดยตรงและโดยอ้อม การคำถามใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ทำไม การเขียนแบบพีรามิดกลับด้าน และการเขียนจูงใจ ฝึกฟังและรายงานข่าวสำหรับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for journalist; practice reading news stories and through paraphrasing, interpreting and summarizing techniques, practice writing news articles: headlines, leads, bodies, cuts and captions, direct and indirect quotations, questions; Who, What, When, Where, Why, How, inverted pyramid writing style and click-bait writing style; practice listens and reporting news articles for broadcast and online media.

1552669 ภาษาเพื่อการบริการ

3 (3-0-6)

Language for Service Sector

การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารในบริบทของบริการ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การจัดประชุมทางธุรกิจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเน้นการสื่อสารและการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย

Various functions of English use for communication in hospitality context, face-to-face, telephone, online communication, filling business forms, composing business documents, conducting business meeting, quick response auditing on customer requirements, as well as study of international cultures with focusing on communication and problem-solving in various work situations

1552670 การอภิปรายและการโต้แย้ง

3 (3-0-6)

Discussion and Debate

การอภิปรายและการโต้แย้งเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อเหตุการณ์ปัจจุบันหรือประเด็นข้อขัดแย้ง ใช้กลวิธีในการสนทนาต่าง ๆ การเห็นด้วยและการไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การขอให้อธิบายเพิ่มเติม การใช้เหตุผล พร้อมทั้งการนำเสนอที่ชัดเจนและเป็นระเบียบ

English discussions and debates on current events and controversial issues, using various conversational strategies; agreeing and disagreeing, interrupting, asking for more information, reasoning as well as well-organized and clearly expressed presentations

1552671 การสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6)

Organizational Communication

หลักการและรูปแบบการสื่อสารในองค์กร ลักษณะของการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับตนเอง การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารเพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง การศึกษาและวิเคราะห์การสื่อสารขององค์กรในประเทศและต่างประเทศ

Principles and forms of communication in the organization, characteristics of communication in organization; self-communication, communication to build interpersonal relationships, intercultural communication and culture of organization, communication for change management, study and analyze communication of domestic and foreign organizations

1543609 การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

Content Creation in the Digital Era Media

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภทของคอนเทนต์และสื่อในยุคดิจิทัล กระบวนการสร้างคอนเทนต์ การเขียนคอนเทนต์ประเภทบันเทิง ความรู้ และธุรกิจ การนำเสนอคอนเทนต์ในสื่อทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

Definitions, importance, forms, types of content and media in the digital age; content creation process; writing entertainment, knowledge and business content; content presentation in both online and offline channel

1543610 สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร 3 (3-0-6)

Aesthetic Communication

วิเคราะห์ และประเมินค่าสุนทรียภาพทั้งด้านการใช้ภาษา ภูมิปัญญา ความหมายที่ลึกซึ้ง การหยั่งรู้จิตใจ และการยกระดับจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการทางปัญญาจากสุนทรียภาพผ่านพลังทางภาษาจากสารหลากหลายชนิด สามารถนำคุณค่าแห่งสุนทรียภาพมาประยุกต์ใช้ในการพูดและเขียนได้อย่างสุภาพ ตรงประเด็น เท่าทันสมัยนิยม และเหมาะสมกับบริบทในการสื่อสาร

Analyze and evaluate the aesthetic values in the areas of language using, intellect, deep meaning and understanding of others to uplift the mind. Develop learners' cognitive process through the aesthetics of languages available in various media. Able to effectively use language aesthetics in both written and spoken forms to be polite, direct, contemporary and appropriate for the communication context.

1542217 ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Language for Intercultural Communication

ความเป็นมา อิทธิพล และองค์ประกอบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความแตกต่างและการปรับตัวทางภาษาและวัฒนธรรม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การพัฒนาบุคลิกภาพ กระบวนการ

เสริมศักยภาพเพื่อการทำงานข้ามวัฒนธรรมอาเซียน แนวโน้มและประเด็นของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Background, influences, and compositions of intercultural communication, differences and adaptation in language and culture, verbal and non-verbal languages uses, personality developments, scaffolding processes for work across ASEAN cultures, trends and issues of intercultural communication with Thai and English language

1553407 การสื่อสารบนสื่อสังคม 3 (2-2-5)

Communication on Social Media

ความเป็นมาและพัฒนาการของสื่อสังคม ประเภทของสื่อสังคม กระบวนการสื่อสารออนไลน์ และศิลปะภาษาบนอินเทอร์เน็ต อิทธิพลของสื่อสังคมที่มีต่อการสื่อสารในปัจจุบัน วิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและลบของการสื่อสารผ่านสื่อสังคมในด้านการเมือง การตลาด การศึกษา และการประยุกต์ใช้ภาษาในบริบทออนไลน์ต่าง ๆ ของการสื่อสารในยุคดิจิทัล

Background, and developments of social media, types of social media, online communication process and language arts on the internet, influences of social media towards communication at present, analyzing positive and negative effects of communication via social media in political, marketing, educational sides, and application of language uses in various online contexts of communication in the digital age

1533204 การเล่าเรื่องดิจิทัล 3 (2-2-5)

Digital Storytelling

หลักการเบื้องต้นและแนวทางสำหรับการเขียนเล่าเรื่อง การเขียนผังมโนทัศน์ องค์ประกอบ และเทคนิคการเล่าเรื่องในรูปแบบต่าง ๆ การเล่าเรื่องดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคนิคการสร้างดิจิทัลวีดิทัศน์ ตลอดจนการนำเทคนิคการเล่าเรื่องดิจิทัลไปใช้ในการสื่อสารทางการศึกษาและทางธุรกิจ

Basic principles and approaches for writing a storytelling, concept map writing, storytelling elements and techniques in various forms, digital storytelling with using software and techniques for making digital video, as well as applying digital storytelling techniques in educational and business communication

1533206 การพูดจูงใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Persuasive Speaking for Business

หลักการพูดโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง กลวิธีการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของบุคคล ฝึกการพูดเพื่อขายและประชาสัมพันธ์ ประเมินประสิทธิภาพของการพูดเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์กลวิธีการพูดเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการจากสื่อต่าง ๆ

Principles of persuasive speaking, negotiation, strategies in using Thai and English to change attitudes and behaviors of individuals, practice speaking for sale and public relations, evaluating efficiencies in speaking for business communication, as well as analyzing speaking techniques for selling products and services from various types of media

- 1543228 ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน 3 (3-0-6)**
Language and Current Thai Society
 ลักษณะและความเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยในสังคมไทยปัจจุบัน ภาษา ในฐานะเครื่องมือ การสื่อสารในสังคม การศึกษาภาษาแช็ต คำศัพท์วัยรุ่น และพจนานุกรมคำใหม่ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับสังคมปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของภาษาตามบริบทของสังคม โดยวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม
 Characteristics and changes of Thai in modern Thai society, languages as a tool for social communication, study of chat speak, vocabularies for teenager, and new word dictionary of Office of the Royal Society, relationship between Thai and English with modern society, language changes as social context by analyzing influences of society on language and vice versa
- 1543611 การนำเสนองานแบบมืออาชีพ 3 (3-0-6)**
Professional Presentation
 หลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคัดสรร การเรียบเรียงเนื้อหาความคิดอย่างมีกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์สื่อในการนำเสนอผลงาน ในโอกาสต่าง ๆ การใช้วัจนและอวัจนภาษาในการนำเสนอ
 Principles, methods, components and creative techniques for selection, strategic content composition to produce creative media for presentation in various occasion, the use of verbal and non-verbal language usage transfer for presentation
- 1533601 ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร 3 (3-0-6)**
Art and Style of Communication
 แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสาร วิวัฒนาการการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของอำนาจในการสื่อสาร การสื่อสารกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อสร้างชื่อเสียง การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ การใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การบูรณาการการสื่อสารกับธุรกิจ การสื่อสารในระบบดิจิทัล จริยธรรมและมารยาทที่ดีของการสื่อสาร การออกแบบการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 Concepts and theories of communication, communication evolution, relation of powerful communication, communication and advertisement and public relations, communication for image creation, the use of media for communication, integration of media and business, digital communication, ethics and manners of communication, communication design with Thai and English speaking and writing
- 1543612 เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร 3 (3-0-6)**
Selected Topic in Language and Communication
 หัวข้อหรือเรื่องที่น่าสนใจด้านภาษาและการสื่อสาร หัวข้อเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา
 Specific topics of interest related language and communication. Topics are subjected to change in each semester

- 1543613 ภูมิทัศน์และการสร้างสรรค์สื่อใหม่ 3 (3-0-6)**
Landscape and New Media Production
 หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์งานศิลป์เพื่อการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบตัวอักษร ข้อความ รูปแบบ การสร้างกราฟิก การตกแต่งภาพ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ และงานมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา
 Principles of design and communication creativity methods by computer emphasis on communication: typography, contents, layout, illustration and graphic, retouching, animation, website and multi-media design and development that relevance to the new trend of change
- 1543614 การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)**
Creative Public Relation
 นิยาม ความหมาย แนวคิดและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ วิธีการกระบวนการและ เครื่องมือการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสัมพันธ์ภาพอันดี ความสำคัญของประชาคมที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ ผลกระทบของการประชาสัมพันธ์ต่อสังคม ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในงานประชาสัมพันธ์
 Definition, meaning, concepts, and evolution of public relation, forms, methods, processes, and public relation tools for promoting the understanding and good relationship, the importance of public opinion in public relations, impact of public relations on society, ethics and responsibility in public relations
- 1543615 วาทศาสตร์เพื่อการแสดง 3 (3-0-6)**
Rhetoric for Performance
 ทฤษฎีทางวาทศาสตร์ หลักการ วิธีการ เทคนิคการใช้คำ วลี ประโยค สำนวนภาษา น้ำเสียง ท่วงท่า อารมณ์และความรู้สึกที่สอดคล้องกับบทบาทที่แสดงในรูปแบบของการแสดงละครเดี่ยว และละครแบบกลุ่ม
 Rhetoric's theory, principle, methods, techniques of word using, phrase, sentence, idioms, tone, manners, emotions and the feeling that consistency with the roles, in the form of monologue and group acting
- 1543440 การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย 3 (3-0-6)**
Design and Contemporary Drama Scrip Writing
 หลักการ วิธีการ ศิลปแห่งการคิดเรื่องและการเล่าเรื่อง กลวิธีการสร้างสรรค์สร้างละครที่ตรงกับยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมแบบทรงพลังเพื่อดึงดูดใจให้ผู้ชมอยากติดตามด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบมาจากความสนใจของผู้ชม ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ อาชีพ เป็นต้น ด้วยการฝึกปฏิบัติการเขียนบทละครสมัยใหม่ที่ประกอบด้วยการวางโครงเรื่อง แก่นเรื่อง แนวคิดตัวละคร ฉาก ความขัดแย้ง เพื่อนำเสนอในรูปแบบการแสดง
 Principles, methods, arts of create the story ideas and storytelling, strategies to create the drama directly with the social movement, to promote the powerful of drama to

attract the audience's interest by analysis the impact factors through the audience's interest ; social economy conditions, believes, careers, etc. New Drama writing practice in plot, theme, concept, characters, setting, conflicts for the stage presentation

1543229 นักพากย์ 3 (2-2-5)

Voice Artist

หลักการ วิธีการ เทคนิคและขั้นตอนการเป็นนักพากย์มืออาชีพ การฝึกออกเสียง จังหวะ ลีลา อารมณ์ อักษรควบกล้ำ การใช้เสียงที่หลากหลายอารมณ์ หลากหลายตัวละคร หลากหลายสถานการณ์ ทั้งจากภาพยนตร์ ละครทีวี สารคดี กีฬา เป็นต้น ด้วยการทำความเข้าใจในเนื้อหาหรือตัวละครที่พากย์ ฝึกปฏิบัติการพากย์ผ่านสื่อต่าง ๆ

Principles, methods, techniques and process of voice actor professional, sound practice, rhythm, style, feeling, diphthong; voice using in various feeling, various characters, various situations both of movies and television dramas, television documentaries, sports, etc, through understanding the contents and characters, practicing by various medias

1543616 การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร 3 (2-2-5)

Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony

หลักการ วิธีการ เทคนิคการเคลื่อนไหวร่างกายส่วนต่าง ๆ ในบริบทของการแสดงและพิธีกร การจัดวางองค์ประกอบของร่างกายให้สมดุลและเหมาะสมเพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้ชมที่ควบคู่ไปกับการเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมในระดับคำและประโยค โวหาร สำนวนภาษา ฝึกฝนการออกเสียง เปล่งเสียง เป็นต้น ด้วยบริบทสถานการณ์จำลอง

Principles, methods, techniques of body movements in performing arts and master of ceremonies (MC), body composition's design with the balance and suitable for impressive the audience's interest. Coupled with the language selected both of words and sentences, phrases, idioms, practicing in pronunciations, vocalization and etc. by the simulation context.

1543617 การสื่อสารทัศนภาพ 3 (2-2-5)

Visual Communication

หลักการออกแบบและสร้างสรรค์งานเพื่อการสื่อสารด้วยภาพ ท่าทาง อินโฟกราฟิกทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การเลือกใช้คำศัพท์ วลี ระดับภาษา เพื่อการผลิตงานมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป

Principles of design and creative for the visual communication, posture, infographic, both of the still images and motion pictures, words selected, phrases, level of language, as well as to produce the multi-media that relevance to the new trend of change.

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร 5 (450)

Field Experience in Language Literacy and Communication

การฝึกงานกับองค์กรในประเทศหรือต่างประเทศ โดยนำความรู้และทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษไปใช้ในสถานการณ์ของการทำงานจริง

Training with the organizations in Thailand or abroad by applying knowledge and skills in Thai or English into the real working situations

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณสมบัติของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณสมบัติสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ผลงานทาง วิชาการ/การ วิจัย/ตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มี อยู่แล้ว (กรณี หลักสูตรปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1.	นางสาวศุภศิริ บุญประเวช 1 1020 0058x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การศึกษา)	ค.ด. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2552 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2549	ภาคผนวก ง	9	9
2.	นายสรพล จิระสวัสดิ์ 3 1018 0020x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 ศศ.ม. (การสอนภาษา อังกฤษเป็นภาษาต่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2543 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2540	ภาคผนวก ง	9	9
3.	นายสมโภชน์ พนาวาส 3 1402 0023x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	ศษ.ด. (หลักสูตรและการ สอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2549 ศษ.ม. (หลักสูตรและการ สอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2538	ภาคผนวก ง	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณสมบัติสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ผลงานทาง วิชาการ/การ วิจัย/ตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มี อยู่แล้ว (กรณี หลักสูตรปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
			กศ.บ. (สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ พ.ศ.2528	ภาคผนวก ง	9	9
4.	นายธีรเดช ขึ้นประภาณุสรณ์ 3 1009 0031x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	ศษ.ด. (หลักสูตรและการ สอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2549 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2537 ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2532	ภาคผนวก ง	9	9
5.	นายธัญชัย ชัยวุฒิมากร 3 1015 0151x xx x	อาจารย์	ศศ.ม. (ไทยศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2558 ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2541	ภาคผนวก ง	9	9

3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ (ภาคผนวก ฉ)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาทุกคนได้รับประสบการณ์จากการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) โดยมีรูปแบบดังนี้

4.1 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) เป็นการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน โดยนักศึกษาจะนำองค์ความรู้ในการเรียนไปใช้ในการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงและประยุกต์องค์ความรู้สู่การทำงานจริง

4.2 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship) ซึ่งเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายนอก รายวิชา 1534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร 5 (450) ซึ่งเป็นการฝึกงานในหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ เป็นการใช้ความรู้และทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษบูรณาการในการทำงาน เรียนรู้ระบบการทำงาน ทักษะการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อบำบัดความสับสนในการทำงาน และมีคุณธรรมจริยธรรม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้ สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ตลอดจนปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรม

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ภาคเรียนที่ 1 – 2 ชั้นปีที่ 1 - 3

4.2.2 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎี (Post-course Internship) ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ตามการมอบหมายของรายวิชา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในหน่วยงานภายใน รวมทุกภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง

4.3.2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชา 1534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษา และการสื่อสาร 5 (0-30-0) ซึ่งเป็นการฝึกงานในหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการเชิงสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 สามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทยซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพของความเป็นสวนดุสิต

PLO 2 สามารถวางแผนและการบริหารจัดการในการใช้ชีวิตได้

PLO 3 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

PLO 4 สามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

PLO 5 สามารถนำหลักพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

PLO 6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประกอบการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล

PLO 7 สามารถวิเคราะห์และให้เหตุผลเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมตามกรณีศึกษา

PLO 8 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร จะสามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถ

PLO 1 อธิบายความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง

PLO 2 สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องทั้งด้านไวยากรณ์ ด้านความหมาย และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม

PLO 3 สร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

PLO 4 แสดงกิจกรรมทางที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อการทำงานได้

PLO 5 ปฏิบัติงานด้านภาษาและการสื่อสารโดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีการศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	1. มีความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐาน 2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และสร้างสรรค์ 3. มีความรู้พื้นฐานทางด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล 4. มีกิจกรรมทางที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ปีการศึกษาที่ 2	1. สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถใช้ภาษาได้อย่างสละสลวย 2. มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และมีทักษะการคิดเชิงออกแบบ 3. สามารถเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อที่หลากหลายได้ 4. สามารถนำเสนองานโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 5. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร เพื่อใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ ได้ 6. มีกิจกรรมทางที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน 7. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความเข้าใจและสามารถปรับตัวกับ ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมได้
ปีการศึกษาที่ 3	1. สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว 2. สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ 3. สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้ 4. สามารถออกแบบเนื้อหาเพื่อสื่อสารในสื่อยุคดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ 5. มีกิจกรรมทางที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความเข้าใจและสามารถปรับตัวกับ ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมได้ 7. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสารสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในองค์กรได้
ปีการศึกษาที่ 4	1. สามารถต่อยอดองค์ความรู้ด้านภาษาและการสื่อสารสู่อาชีพที่สนใจได้

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
	2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสารสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ได้

1.3 แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน มีแผนการดำเนินงานดังนี้

1.3.1.1 บูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในแต่ละภาคเรียน โดยผู้สอนกลุ่มวิชาเฉพาะทุกวิชาในแต่ละภาคเรียนประชุมเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงานร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และได้รับการฝึกฝนทักษะจากการเรียนรายวิชาทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล

1.3.1.2 ออกแบบกระบวนการเรียนการสอนเป็นเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) โดยมีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) เป็นการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการทำงาน และออกแบบผลงานโดยเชื่อมโยงกับการทำงานจริง เพื่อนำไปสู่การ สร้างนวัตกรรมด้วยตนเองได้

1.3.1.3 ประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ และฝึกฝนการใช้สื่อดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบนวัตกรรมด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้

1.3.1.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยเชิญวิทยากรมาถ่ายทอด องค์ความรู้ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น

1.3.1.5 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง โดยออกแบบให้นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อันจะส่งเสริมการทำงานภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการฝึกทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารในสถานการณ์จริงให้กับนักศึกษา

1.3.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีแผนการดำเนินงานดังนี้

1.3.2.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่้อออกแบบ การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม (Fieldwork) อันจะทำให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการ ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้ฝึกฝนและเรียนรู้ในการทำงานจริง

1.3.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภายนอกในด้านที่สนใจ ซึ่ง เป็นการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship) เพื่อให้สามารถเรียนรู้ทักษะ ในการทำงาน และได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในองค์กรต่าง ๆ

1.3.3 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

1.3.3.1 จัดกิจกรรมโดยบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ นักศึกษาได้ทำ กิจกรรมที่หลากหลาย และสอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาตามเป้าหมายของหลักสูตร

1.3.3.2 จัดกิจกรรมโดยส่งเสริมศักยภาพ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้ สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.1.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพของความเป็นสวนดุสิต	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 3) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้ 4) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ	1) การสังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่าง การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2) การสังเกตพฤติกรรมในการแสดงออกในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 3) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบาย 4) การประเมินจากการปฏิบัติตาม การแสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิต 5) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน
PLO 2 สามารถวางแผนและการบริหารจัดการในการใช้ชีวิตได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสาร กรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning) 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 6) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงงาน 3) การประเมินโดยสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย 4) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 5) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 3 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 3) การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping) เพื่อนำเสนอความคิดรวบยอด และความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิด 4) การเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) สรุปและชี้ประเด็นสำคัญจากการนำเสนอของนักเรียน 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินผลจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานการณ์ตามบทบาทสมมติ 3) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 4) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 5) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 6) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 4 สามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์และสิ่งแวดล้อม	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 3) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 4) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ในการแสดงความคิดที่สะท้อนต่อความคิดสร้างสรรค์และสิ่งแวดล้อม 6) การศึกษาดูงานนอกสถานที่	1) การสังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 3) การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงงาน 4) การประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่างจากงานที่ได้รับมอบหมาย 5) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 6) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 5 สามารถนำหลักพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 3) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ในการใช้หลักกฎหมายในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินผลจากการทำกิจกรรมวิเคราะห์สถานการณ์ทางกฎหมายตามกรณีศึกษาที่กำหนด 3) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน 4) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 5) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประกอบการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยงเปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสารกับกรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning) 3) การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ TV on demand การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom)	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3) การประเมินการทำกิจกรรมในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 4) การประเมินทักษะการสื่อสารจากการเขียนรายงาน 5) การประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูดจากการเสนอผลงาน 6) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 7 สามารถวิเคราะห์และให้เหตุผลเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมตามกรณีศึกษา	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การ	1) การสังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 3) การประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูดจากการเสนอผลงาน 4) การประเมินจากชิ้นงาน รวบรวม เช่น รายงาน โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปแนวความคิดในการทำรายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ 3) อภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสารกับ กรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning) 4) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการ น่าเชื่อถือและสามารถอ้างอิงได้ 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 6) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอใน สถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 7) การศึกษาดูงานนอกสถานที่	5) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 6) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 8 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง 4) การศึกษาดูงานนอกสถานที่	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินจากกิจกรรมต่างๆ 3) การประเมินโดยการสังเกต พฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงาน หรือการไปศึกษาดูงาน 4) การประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน 5) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

2.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน (TQF)

1) คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีทัศนคติเชิงบวกในการดำเนินชีวิต
- 1.3) มีความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย
- 1.4) เคารพสิทธิ คุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม

2) ความรู้

- 2.1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านหลักพื้นฐานทางกฎหมายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2.2) มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากลในบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต
- 2.3) มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการวางแผนบริหารจัดการในชีวิตประจำวันได้
- 2.4) มีความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 2.5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3) ทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เชิงตรรกะอย่างเป็นระบบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อการเสริมพลังอำนาจและการให้คุณค่าในประเด็นที่ศึกษา
- 3.2) มีทักษะการวางแผนการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการใช้เงินอย่างรู้คุณค่า
- 3.3) มีความสามารถในการประยุกต์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตยุคดิจิทัล
- 3.4) มีความสามารถแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.5) มีความสามารถในการรักษาสุขภาพตนเองและผู้อื่นได้ตามหลักโภชนาการ

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 4.2) มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาท หน้าที่ และเสรีภาพของตนเอง และเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 4.4) เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน ประเทศและสังคมโลก

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5.2) มีทักษะในการคำนวณ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์
- 5.3) มีความสามารถในการเข้าถึงสื่อและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 5.4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

2.1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้					ด้านทักษะทางปัญญา					ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
PLO 1 สามารถปฏิบัติตน ตามวัฒนธรรมไทย ซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพ ของความเป็นสวนดุสิต			✓		✓					✓				✓		✓						✓	
PLO 2 สามารถวางแผนและการ บริหารจัดการในการใช้ชีวิตได้		✓						✓				✓			✓	✓							✓
PLO 3 สามารถสื่อสารด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้	✓						✓							✓			✓			✓			
PLO 4 สามารถนำเสนอแนวคิด ใหม่ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม				✓					✓				✓		✓			✓			✓		
PLO 5 สามารถนำหลักพื้นฐาน ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้					✓	✓					✓								✓	✓			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้					ด้านทักษะทางปัญญา					ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4

PLO 6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประกอบการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	✓							✓		✓			✓				✓					✓	✓
PLO 7 สามารถวิเคราะห์และให้เหตุผลเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมตามกรณีศึกษา		✓					✓		✓		✓	✓							✓			✓	
PLO 8 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี			✓	✓		✓							✓				✓	✓		✓			

2.1.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
1500202 ความเป็นสวนดุสิต	✓	✓						
1500122 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย			✓			✓		
1500123 ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่			✓			✓		
1500124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล			✓			✓		
2500118 อาหารการกิน	✓	✓		✓				

2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน				✓				✓
2500120	คุณค่าของความสุข		✓					✓	
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก					✓		✓	✓
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ		✓			✓	✓		
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล						✓	✓	

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 อธิบายความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง	1.การบรรยาย และการอภิปราย โดยผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญในสาขา	1.1 การประเมินด้วยแบบฝึกหัด และแบบทดสอบ 1.2 การประเมินด้วยการสังเกต การมีส่วนร่วม 1.3 การประเมินแบบให้ผลตอบกลับอัตโนมัติผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
	2.จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และอธิบายได้	2.1 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2.2 การทำแบบฝึกหัด / ข้อสอบ 2.3 การจัดทำโครงการหรือชิ้นงาน
	3. การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ด้วยการใช้เทคโนโลยี เช่น WBSC- LMS Microsoft Teams Microsoft Sway Padlet เป็นต้น	3.1 การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยี การสื่อสาร และสารสนเทศ 3.2 การทำแบบฝึกหัด / ข้อสอบ 3.3 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด
	4. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)	4.1 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 4.2 การทำแบบฝึกหัด / ข้อสอบ
	5. การบรรยายโดยวิทยากร	5.1 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 5.2 การทำแบบฝึกหัด / ข้อสอบ 5.3 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 2 สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องทั้งด้านไวยากรณ์ ด้านความหมาย และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม	1.จัดการเรียนการสอนแบบ Active learning เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และอธิบายได้	1.1 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา 1.2 การทดสอบ และการทำกิจกรรมระหว่างเรียน 1.3 การสอบปลายภาคเรียน
	2. การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ด้วยการใช้เทคโนโลยี เช่น WBSC-LMS Microsoft Teams Microsoft Sway Padlet เป็นต้น	2.1 การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศ 2.2 การทำแบบฝึกหัด / ข้อสอบ 2.3 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด
	3. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)	3.1 การนำเสนอผลการศึกษา 3.2 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด
	4. การบรรยายโดยวิทยากร	4.1 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 4.2 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด
	5. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียนภายใต้บทบาทสมมติ (Role plays)	5.1 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา 5.2 การทดสอบ และการทำกิจกรรมระหว่างเรียน
	6. การใช้เกมในการจัดการเรียนรู้ (Game Based Learning) เพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสาร	6.1 การอภิปรายร่วมกัน 6.2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการเล่น
	7.การเรียนการสอนแบบเน้นงาน (Task-based) เน้นโครงงาน (Project-based)	7.1 การประเมินชิ้นงานและโครงการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	8. ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	8.1 การประเมินจากการปฏิบัติงานโดยผู้แทนหน่วยงาน 8.2 การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
PLO 3 สร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	1. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based) เพื่อฝึกให้ผู้เรียนได้คิดเชิงออกแบบ และคิดแก้ปัญหาเพื่อนำเสนอนวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	1.1 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 1.2 การทำแบบฝึกหัด / ข้อสอบ 1.3 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา 1.4 การจัดทำโครงงานหรือชิ้นงาน
	2. การฝึกปฏิบัติ (Project Base) การออกแบบนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	2.1 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา 2.2 การนำเสนอนวัตกรรม
	3. การเรียนการสอนแบบเน้นงาน (Task-based) เน้นโครงงาน (Project-based)	3.1 การประเมินชิ้นงานและโครงการ 3.2 การให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินนักศึกษาอื่น
	4. การเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Cooperative) และการเรียนการสอนแบบร่วมมือกัน (Collaborative)	4.1 การประเมินชิ้นงานและโครงการ 4.2 การให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินนักศึกษาอื่น
	5. การฝึกออกแบบนวัตกรรมสำหรับหน่วยงานภายใน และภายนอก จากการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)	5.1 การประเมินจากการออกแบบนวัตกรรมสำหรับหน่วยงาน 5.2 การนำเสนอนวัตกรรมสำหรับหน่วยงาน
	6. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรม	6.1 การนำเสนอผลการศึกษา 6.2 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	7. การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก	7.1 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 7.2 การประเมินการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้รับเพื่อนำไปเป็นแนวทางการสร้างนวัตกรรม 7.3 การสรุปองค์ความรู้ / การสะท้อนคิด
PLO 4 แสดงกิจกรรมรายที่ดี อ่อน น้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการทำงานได้	1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	1.1 ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติตนของผู้เรียน
	2. การบรรยาย และการอภิปราย โดยอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ	2.1 การประเมินด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ 2.2 การประเมินด้วยการสังเกตการมีส่วนร่วม
	3. การเรียนการสอนแบบเน้นงาน (Task-based) เน้นโครงงาน (Project-based)	3.1การประเมินชิ้นงานและโครงการ 3.2 การให้นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-assessment) และประเมินนักศึกษาอื่น (Peer-assessment)
	4. การเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Cooperative) และการเรียนการสอนแบบร่วมกัน (Collaborative)	4.1 การประเมินด้วยการสังเกตการมีส่วนร่วม 4.2 ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติตนของผู้เรียน
	5. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของผู้เรียน	5.1 ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติตนของผู้เรียน 5.2 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	6. การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	6.1 ประเมินตามสภาพจริงจาก การปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) และการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ (Post-course Internship)
PLO 5 ปฏิบัติงานด้านภาษาและการสื่อสารโดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	1.1 ประเมินตามสภาพจริงจาก การปฏิบัติงานของผู้เรียน 1.2 การตอบคำถาม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
	2. การฝึกฝนจากการทำงานจริง (Work-Integrated Learning)	2.1 ประเมินตามสภาพจริงจาก การปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) และการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ (Post-course Internship)
	3. การบรรยาย และการอภิปราย โดยอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ	3.1 การประเมินด้วยแบบฝึกหัด และแบบทดสอบ 3.2 การประเมินด้วยการสังเกต การมีส่วนร่วม
	4. การเรียนการสอนแบบเน้นงาน (Task-based) เน้นโครงการ (Project-based)	4.1การประเมินชิ้นงานและโครงการ 4.2 การให้นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-assessment) และประเมินนักศึกษาอื่น (Peer-assessment)
	5. การเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Cooperative) และการเรียนการสอนแบบร่วมมือกัน (Collaborative)	5.1 การประเมินด้วยการสังเกต การมีส่วนร่วม 5.2 ประเมินตามสภาพจริงจาก การปฏิบัติตนของผู้เรียน

2.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน (TQF)

2.2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักสุขภาพกฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย

2) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเหนืออาทร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมสาธารณะ

3) มีความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ทดมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถันและจริงจังในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์ จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2.2.2.2 ความรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2) สามารถบูรณาการความรู้ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้

3) สามารถเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม การคิดเชิงตรรกะ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา

3) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการใช้ภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจสร้างสรรค์

2.2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจเห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น

2) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี

3) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
PLO 1 อธิบายความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และนิเทศศาสตร์พื้นฐานได้อย่างถูกต้อง	✓			✓			✓	✓					✓	✓	
PLO 2 สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องทั้งด้านไวยากรณ์ ด้านความหมาย และเหมาะสมกับบริบททางสังคม และทางวัฒนธรรม	✓			✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓
PLO 3 สร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
PLO 4 แสดงกิริยามารยาทดี อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการทำงานได้		✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	
PLO 5 ปฏิบัติงานด้านภาษาและการสื่อสาร โดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรมร่วมมือ		✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาบังคับ					
1551629 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล English in The Digital Age	✓	✓			✓
1552668 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง Communicative English Through Telling Story	✓	✓			✓
1552209 การแปลเอกสาร Document Translation	✓	✓			
1552311 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม Learning English Through Literature	✓	✓			✓
1551156 การเขียนอนุเสวนาภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	✓	✓			✓
1553645 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English for Online Entrepreneurs	✓	✓	✓		✓
1541602 การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Writing for Creative Communication	✓	✓		✓	
1541409 วิจารณ์งานในการใช้ภาษาไทย Critical of Usage Thai Language	✓	✓		✓	
1542410 ภาษาในวรรณกรรม Thai Language in Literature	✓	✓		✓	
1553129 การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ Reading for Comprehensive and Criticism		✓		✓	✓
1542218 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Story Telling	✓	✓		✓	
1533208 คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ Folklore for Creation of Value-added Economy		✓	✓		✓
1543901 สัมมนาภาษาและการสื่อสาร Seminar in Language Literacy and Communication		✓	✓		✓
1543506 การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร Research in Language and Communication	✓	✓		✓	
1533106 จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology		✓		✓	

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1532601 การคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร Design Thinking for Communication		✓	✓		✓
1543608 นวัตกรรมในการสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication Innovation in the Digital Age		✓	✓		✓

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
กลุ่มวิชาเลือก					
1551201 การล่าม Interpretation	✓	✓			
1551630 ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ English in Public Relations Field	✓	✓	✓		
1551631 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	✓	✓		✓	
1551632 ภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว English for Journalists	✓	✓			✓
1552669 ภาษาเพื่อการบริการ Language for Service Sector		✓		✓	✓
1552670 การอภิปรายและโต้แย้ง Discussion and Debate		✓		✓	✓
1552671 การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication		✓		✓	✓
1543609 การสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล Content Creation in the Digital Era Media		✓	✓		✓
1543610สุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร Aesthetic Communication		✓		✓	✓
1542217 ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Language for Interculture Communication		✓		✓	✓
1553407 การสื่อสารบนสื่อสังคม Communication on Social Media		✓	✓		✓
1533204 การเล่าเรื่องดิจิทัล Digital Storytelling		✓	✓		✓
1533206 การพูดจูงใจทางธุรกิจ Persuasive Speaking for Business	✓	✓		✓	
1543228 ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน Language and Current Thai Society		✓		✓	✓
1543611 การนำเสนองานแบบมืออาชีพ Professional Presentation		✓		✓	✓
1533601 ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร Art and Style of Communication		✓		✓	✓
1543612 เรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร Selected Topic in Language and Communication		✓		✓	✓
1543613 ภูมิทัศน์และการสร้างสรรค์สื่อใหม่ Landscape and New Media Production	✓		✓		✓
1543614 การประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ Creative Public Relation	✓	✓	✓		
1543615 วาทศาสตร์เพื่อการแสดง Rhetoric for Performance	✓	✓	✓		

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1543440 การออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย Design and Contemporary Drama Scrip Writing		✓	✓		✓
1543229 นักพากย์ Voice Artist		✓	✓		✓
1543616 การออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร Choreography in Performing Arts and Master of Ceremony			✓		✓
1543617 การสื่อสารทัศนาศาสตร์ Visual Communication		✓	✓		✓
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
1534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร Field Experience in Language Literacy and Communication		✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์อื่นนักศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา กำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ผู้สอนกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยกลยุทธ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การประเมินด้วยแบบฝึกหัด แบบทดสอบ การสังเกต การตอบคำถาม การอภิปรายร่วมกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ การสรุปองค์ความรู้ การสะท้อนคิด การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากการปฏิบัติงาน การทำกิจกรรมระหว่างเรียน การนำเสนอผลการเรียนรู้ การจัดทำโครงงานหรือชิ้นงาน การสร้างนวัตกรรม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม(Fieldwork) และการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ (Post-course Internship) เป็นต้น

2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบความสอดคล้อง และความเหมาะสมของการประเมินผล

2.1.3 ผู้สอนดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกลยุทธ์การประเมินที่กำหนด จากนั้นนำผลการประเมินมาใช้เพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณาหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของนักศึกษาที่มีผลการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และวางแผนการเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาที่มีผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ติดตามและตรวจสอบข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชาชีพด้านภาษาและการสื่อสาร และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/เจ้าของสถานประกอบการที่มีต่อทักษะการประกอบอาชีพด้านภาษาและการสื่อสาร และด้านความสามารถต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

3.1.2 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

3.1.3 ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 มีความประพฤติดี

3.2.2 มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และตามเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

3.2.4 ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ภาคผนวก จ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศและแนวการเป็นอาจารย์ โดยจัดอบรมให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

- 1.1.1 แนวทางการจัดการเรียนการสอน
- 1.1.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการสอน
- 1.1.3 แนวทางการทำวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- 1.1.4 ระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.5 การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

1.2 จัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน ชี้แจงสิทธิและหน้าที่ของบุคลากร ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ท่านเป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา และแนะนำเทคนิคการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวัดประเมินผล และการวิจัย โดยผ่านการทำวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการ ตลอดจนบทความวิจัย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม ทั้งด้านการสื่อสาร และด้านการศึกษา เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายและสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นแบบอย่างสำหรับผู้เรียน

2.1.3 ส่งเสริมการสนทนาระหว่างอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร เพื่อศึกษาวิธีสอนและเทคนิคการสอนต่าง ๆ โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง (Peer-coaching) และ การจัดการความรู้ร่วมกัน (Knowledge Management)

2.1.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การศึกษาอบรมระยะสั้น และการฝึกอบรมด้านทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.5 ส่งเสริมให้อาจารย์มีทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการวัดและประเมินผลโดยอาศัยการอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการสอน

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการด้านภาษาและการสื่อสารภายในระยะเวลา 2 ปี หลังจากเปิดเริ่มใช้หลักสูตร และทำต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาษาและการสื่อสารแก่ชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างนวัตกรรมเป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

2.2.4 ส่งเสริมการศึกษาต่อ/ฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

กำกับมาตรฐานโดยกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ)
- 1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความถึงความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

2.1 บัณฑิตสามารถอธิบายความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร พื้นฐานได้อย่างถูกต้อง ประเมินผลโดยแบบฝึกหัด แบบทดสอบ การสังเกต การมีส่วนร่วม การประเมินแบบให้ผลตอบกลับอัตโนมัติผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ การตอบคำถาม การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การสรุปองค์ความรู้ การสะท้อนคิด

2.2 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องทั้งด้านไวยากรณ์ ด้านความหมาย และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม ประเมินผลโดยการประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติของนักศึกษา การทดสอบ การทำกิจกรรมระหว่างเรียน การสอบปลายภาค การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ การทำแบบฝึกหัด การสอบ การสรุปองค์ความรู้ การสะท้อนคิด การอภิปราย การประเมินชิ้นงานและโครงการ การประเมินจากการปฏิบัติงานโดยผู้แทนหน่วยงาน และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.3 บัณฑิตสามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ประเมินผลโดยการตอบคำถาม การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด การสอบ การประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติงานของนักศึกษา การประเมินชิ้นงานและโครงการ การประเมินตนเองและประเมินจากผู้อื่น การประเมินจากการออกแบบนวัตกรรมสำหรับหน่วยงาน และการนำเสนอนวัตกรรมสำหรับหน่วยงาน

2.4 บัณฑิตสามารถแสดงกิริยามารยาทดี อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการทำงานได้ ประเมินผลโดยประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติตน การประเมินด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ การสังเกตการมีส่วนร่วม การประเมินชิ้นงานและโครงการ การให้นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-assessment) และประเมินนักศึกษาอื่น (Peer-assessment) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) และการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)

2.5 บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านภาษาและการสื่อสารโดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินผลโดยประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การสังเกตการมีส่วนร่วม การประเมินชิ้นงานและโครงการ การให้นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-assessment) และประเมินนักศึกษาอื่น (Peer-assessment) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) และการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษา และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หมวด 2 เรื่องการรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ภาคผนวก ก) โดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวน 1) เกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา 2) แนวทางการรับนักศึกษา 3) จำนวนรับนักศึกษา และ 4) การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

3.1.2 หลักสูตรฯ จัดส่ง 1) เกณฑ์การรับนักศึกษา 2) แนวทางการรับนักศึกษา และ 3) จำนวนรับนักศึกษาให้กับคณะฯ เพื่อจัดส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยต่อไป

3.1.3 หลักสูตรฯ ติดตามจำนวนนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนของนักศึกษา และการจัดการเรียนสำหรับนักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียน

3.1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประเมินกระบวนการรับ และ ปรับปรุงแนวทางการรับนักศึกษา ในการศึกษาต่อไป

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สรรวจ ปัญหาและความต้องการในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จากนักศึกษาปีที่รับเข้า

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นในการเรียนและสามารถเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ ได้ นอกจากนี้กิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการซึ่งได้ทำการสำรวจตามข้อ 3.2.1

3.2.3 จัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในทุกครั้ง เพื่อกำกับและติดตามนักศึกษา

3.2.4 ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเพื่อนำผลไปใช้พัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาถัดไป

3.2.5 วางแผนกิจกรรมสำหรับปีการศึกษาถัดไป

3.3 การรับสมัครนักศึกษา

การรับสมัครนักศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี หมวด 2 เรื่องการรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

3.4 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนว

3.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อหารือการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาโดยมีเกณฑ์การพิจารณา และหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ในกรณีที่ เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรจะต้องจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) และ ไม่มีภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นปีใดปีหนึ่ง ในภาคการศึกษานั้น ๆ

2) สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิตได้ และสามารถแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้ทันที

3) สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันที่หลากหลายในการควบคุมดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้

3.4.2 หลักสูตรฯ จัดประชุมอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รายงานความคืบหน้าในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ

3.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน และนำปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนรายงานในด้านของนักศึกษา ไปดำเนินการแก้ไขหรือสื่อสารกับนักศึกษาของตนเอง

3.4.4 หลักสูตรฯ ประเมินการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี ใน 2 มิติ คือ 1) ประเมินจากมุมมองของกรรมการบริหารหลักสูตร และ 2) ประเมินจากมุมมองของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4.5 หลักสูตรฯ รายงานผลการประเมินต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป จากนั้นจัดทำเป็นแผนหรือแนวทางการดูแลนักศึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษาต่อไป

3.5 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ในประเด็นหลักต่าง ๆ รวม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา และด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3.5.2 หลักสูตรฯ มีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียน หรือขอคำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย ได้แก่ เพจสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อีเมลสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร (academic.langlit@gmail.com) ไลน์สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร (LLC Home) และเบอร์โทร 02 244 5849 โดยหลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวในวันประชุมก่อนเปิดภาคเรียน และโพสต์ช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางข้างต้น นอกจากนี้ยังประสานงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาอีกทางหนึ่ง

3.5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมกันจัดการข้อร้องเรียน ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียน และ ร่วมกันประเมินระบบการจัดการข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียน จากนั้นร่วมกันคิดวิธีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนอีกต่อไป หรือเกิดปัญหาน้อยที่สุด

4. อาจารย์

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ใช้ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดไว้ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

4.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาและการสื่อสาร สื่อสารวิทยา การสอนภาษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(2) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(3) มีคะแนนผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS, TOEIC, CU-TEP, TU-GET อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีคะแนนอยู่ในระดับมาตรฐาน และผลสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันแรกที่เข้าบรรจุในตำแหน่ง

(4) มีผลงานทางวิชาการที่แสดงถึงความเป็นผู้รู้ในศาสตร์ทางภาษา

(5) มีความรู้ มีทักษะในการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.1.2 หลักสูตรฯ ทำบันทึกขอย้ายเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการวางแผน การกำกับติดตาม และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านการบริการวิชาการ ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

4.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาภาระงานสอนโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน หากท่านใดมีวิชาสอนที่มีจำนวนมากเกินก็จะพิจารณาจัดสรรรายวิชาให้แก่อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาดังกล่าว โดยมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจงแนว

ทางการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4.2.3 หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผน และติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร รวมทั้งติดตามผลการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรสนับสนุนให้วางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย อย่างเหมาะสม และจัดส่งบุคลากรไปอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบกลไกการพัฒนามาตามเป้าหมายการบริหารหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพสังคมและตลาดแรงงาน นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ และเรียนรู้สังคมอย่างสม่ำเสมอ	- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตร่วมแสดงความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตร - จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาองค์ความรู้เชิงประจักษ์ การศึกษาจากสถานที่จริง - จัดให้มีจำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเองกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- ประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - ประเมินแนวการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	- ดำเนินการตรวจสอบ จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ	- ปรับข้อมูลและแผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ประสิทธิภาพ และการพัฒนา อบรมของอาจารย์ - ดำเนินการจัดทำแผน การ พัฒนาหลักสูตร	- จัดทำแผนพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

5.2 การออกแบบหลักสูตร

5.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

5.2.2 จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

5.2.3 ศึกษาและสำรวจข้อมูลเพื่อการพัฒนาหลักสูตร โดยคำนึงถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความทันสมัย ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงการตอบสนองความต้องการของ นักศึกษา ตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.2.4 จัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อเตรียมการวิพากษ์หลักสูตร

5.2.5 กำหนดและทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวิพากษ์หลักสูตร

5.2.6 ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และนำเสนอต่อ คณะกรรมการระดับคณะ

5.2.7 ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ แล้วเสนอต่อ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

5.2.8 ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามความเห็นของสภาวิชาการ แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามลำดับต่อไป

5.3 การจัดทำรายวิชา

5.3.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามข้อกำหนดการดำเนินการทุกปี การศึกษา (มคอ.7)

5.3.2 พิจารณาเนื้อหารายวิชาที่ควรปรับเปลี่ยนให้มีความทันสมัย

5.3.3 ประชุมชี้แจงกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย

5.3.4 จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 ให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องและทันสมัย กับ สถานการณ์ปัจจุบัน

5.4 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณาจารย์ทุกคนเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนประจำแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่ตรงกับวิชาที่เปิดสอน และอาจารย์ผู้สอนต้องมี ภาระงานเท่ากับหรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมสอน ในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิ การศึกษา อย่างต่ำในระดับปริญญาโท ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประสานงานเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผ่านการ เห็นชอบจากประธานหลักสูตร และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แล้วกำหนดไว้ใน มคอ. 3 ของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ. 4 โดยแจ้งกำหนดการส่งกับอาจารย์ผู้สอนทุกคนในการประชุมของหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ โดยส่งผ่านออนไลน์เข้าไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเลขานุการประจำหลักสูตร และหลักสูตรฯ จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้แทนอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณา มคอ. 3 และมคอ. 4 และผลการพิจารณาให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วส่ง มคอ. 3 และมคอ. 4 ฉบับปรับปรุงอีกครั้ง ทั้งนี้ต้องเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอน เน้นทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน (การทัศนศึกษานอกสถานที่) หรือจากการทำวิจัยและการสัมมนา และทุกรายวิชาจะมี มคอ. 3 ที่แสดงรายละเอียดของการเรียนการสอนก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5.5 การประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำแนวคิดในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิมาทบทวนในการประชุมเพื่อให้ความรู้แก่อาจารย์ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 แล้วร่วมกันพิจารณาว่า ในแต่ละรายวิชามีการประเมินผลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ หากมีวิชาใดที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ไม่ครบถ้วน อาจารย์ประจำรายวิชาจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง การจัดการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ และในการประเมินใช้ระบบอิงกลุ่ม หรือระบบอิงเกณฑ์ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค การประเมินจากผลงานการประเมินจากการทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา โดยเป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ มีการกำหนดให้ในกิจกรรมการเรียนการสอนชั่วโมงแรกของแต่ละรายวิชาจะมีการชี้แจงแนวทางการประเมินให้นักศึกษาได้รับรู้ก่อนเรียน

5.6 การกำกับ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการทวนสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อดูความเหมาะสมของวิธีการสอน วิธีการประเมินผล การกระจายของคะแนน ปัญหาอุปสรรค และคำแนะนำในการปรับปรุงรายวิชาจากอาจารย์ผู้สอน โดยหลักสูตรดำเนินการส่งผลทวนสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 คืนอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการแก้ไข (ถ้ามี) จากนั้นจึงนำผลการทวนสอบส่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการสอนในระดับคณะต่อไป นอกจากนี้ หลักสูตรได้นำผลดังกล่าวมาเขียนรายงานผลใน มคอ.7 เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา และการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 ห้องเรียน ได้แก่ ห้อง 1108 1109 1208 และห้อง Online Learning จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ Online Learning 08 คณะมนุษยศาสตร์ฯ Virtual Learning 01 อาคาร 2 ชั้น 1 Virtual Learning 19 อาคาร 11 ชั้น 2 Virtual Learning 20 อาคาร 11 ชั้น 2

ห้องสำนักงานของหลักสูตรฯ ซึ่งมีให้บริการหนังสือ และเอกสารค้นคว้าต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการการติดต่อประสานงานต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา

อุปกรณ์การเรียนการสอนมหาวิทยาลัยฯ จัดไว้ประจำที่ห้องเรียน และมหาวิทยาลัยฯ จัดระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์และเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ในการจัดการเรียนการสอน คือ Wireless LAN ชื่อ Dusit-Secure และบริการ VPN เครือข่ายเสมือนเพื่อเชื่อมต่อไปยังเครือข่ายเฉพาะ (ภายในมหาวิทยาลัย) ผ่านทางเครือข่ายสาธารณะ

ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัย เอกสารประกอบการเรียนทุกรายวิชา

ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อค้นคว้าและสนับสนุนองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลงานวิจัย มสท. ระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด English Discoveries Emerald Insight ProQuest Springer Link TCI เป็นต้น

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ ได้แก่ Microsoft office (Word Excel Powerpoint) Microsoft Teams Cloud Computing One Drive บริการ Eduroam และอีเมลมหาวิทยาลัย

6.2 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

6.2.1 สำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา และอาจารย์ จากนั้นนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

6.2.2 ความต้องการใช้หนังสือและตำราจากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา เพื่อเสนอซื้อหนังสือ และตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนให้กับมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดหาเข้าห้องสมุดเพิ่มเติมเพื่อบริการอาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้าและประกอบการเรียนการสอน

6.2.3 ประสานงานกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

6.2.4 จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อบริการอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาในแต่ละรายวิชา

6.3 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีหนังสือและตำราประกอบการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละรายวิชา	- สำรวจข้อมูลจากอาจารย์ ความต้องการค้นคว้า ตำราและเอกสารประกอบการสอนแต่ละรายวิชา และนักศึกษาว่า รายวิชา มีเพียงพอหรือไม่ - เสนอซื้อหนังสือที่ต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอนและการค้นคว้า	- มีหนังสือและตำรา เพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละรายวิชา - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดซื้อ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
2. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละรายวิชา	- สืบหาข้อมูลจากอาจารย์และนักศึกษาในเรื่องของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา - เสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอนและการค้นคว้ากับห้องสมุดมหาวิทยาลัย	- มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่บัณฑิต เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)					✓

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 จากตารางตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประเมินระหว่างการเรียนการสอนจะกระทำโดยพิจารณาจากนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินนักศึกษาโดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน ฯลฯ และนำผลการประเมินดังกล่าวพิจารณาร่วมกับแบบประเมินการสอนของอาจารย์ที่นักศึกษาประเมินทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา เมื่อรวบรวมข้อมูลข้างต้นแล้วก็จะสามารถประเมินความเข้าใจเบื้องต้นของนักศึกษาได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจได้ ก็จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีสอน

1.1.2 การประเมินภายหลังการเรียนการสอนจะกระทำโดยใช้ผลการทดสอบในแต่ละภาค การศึกษาจะสามารถชี้ได้ว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ได้เรียน และนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลให้อาจารย์ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป หรือหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีสอน การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และอื่น ๆ ในแต่ละภาค

การศึกษา แล้วนำผลการประเมินดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการพิจารณาผู้สอน และการพัฒนาทักษะของอาจารย์ต่อไป

1.2.2 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการทวนสอบกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล เป็นการประเมินตามสภาพจริงจากการเข้าสังเกตการณ์สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชา อาจารย์นิเทศก์สามารถประเมินจากการสอบถามนักศึกษาเป็นรายบุคคลจากการไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ มีจุดแข็งและจุดอ่อนในด้าน พร้อมจัดประชุมปัจฉิมนิเทศก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับบัณฑิตจะประเมินจากการใช้แบบสอบถามหรือจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสมใด ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาสำหรับการประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาจะประเมินจากการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษา

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และจากผู้ประเมินภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ประเมินจากการสัมภาษณ์จากผู้ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานภายนอก การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน การสัมภาษณ์ศิษย์เก่า และการสัมภาษณ์ผู้แทนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทำหน้าที่ทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผนการสอน วิธีการ กลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากภายนอกหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร เพื่อให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา และจะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ดำเนินการตลอดเวลาที่พบปัญหา

4.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต จากศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และสอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีระบบคลังหน่วยกิต การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาทั้งในทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อรองรับความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเจตนารมณ์ให้เป็นไปตามการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะแตกต่างกันของแต่ละมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวณดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๗(๑๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

“ข้อตกลงความร่วมมือ” หมายความว่า การทำข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและผู้มีอำนาจขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

- ๒ -

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาบันทึกค่าระดับคะแนนไว้ในระบบผลการเรียน

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์การทำงาน การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย มาเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้รายวิชาและหน่วยกิต โดยสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น ที่มาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาในรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

“การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สถานภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้าย

- ๓ -

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาใน ๑ ปี การศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาที่สาม ได้โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมี ๒ แบบ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๑) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

(๒) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๓) ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

- ๔ -

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท โดยต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอาจารย์พิเศษ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น

(ค) อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท โดยต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอาจารย์พิเศษ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

- ๕ -

ข้อ ๑๐ การเปิดหรือปิดหลักสูตรในสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดและปิดภาคการศึกษารวมทั้งการกำหนดกิจกรรมวิชาการในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้นำมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) โดยระบบคัดเลือกกลาง

(๒) โดยวิธีรับตรง

(๓) โดยข้อตกลงความร่วมมือ

(๔) โดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๑๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ อาจขอศึกษาสองปริญญาได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่จะเข้าศึกษาต่อและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ

หมวด ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา มีดังนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หรือนักศึกษาอาจเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มีความสนใจและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๖ -

(๒) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาที่สาม ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามหน่วยกิตที่กำหนดโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การคิดหน่วยกิตของนักศึกษา มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๙ นักศึกษาสามารถเพิ่มหรือถอนรายวิชาลงทะเบียนได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่สาม โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษาสามารถยกเลิกรายวิชาได้ภายใน ๑๐ วัน ก่อนการสอบปลายภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือการโอนย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ/ วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๗ -

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร โดยให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

สำหรับการประเมินผลการศึกษาให้ใช้ทั้งรูปแบบการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) และรูปแบบการประเมินหลังเรียน (Summative Assessment) ตามสัดส่วนของเกณฑ์การประเมินในหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา มี ๒ ระบบ คือ

(๑) ระบบอิงเกณฑ์ เป็นการประเมินผลที่ใช้ค่าร้อยละของแต่ละช่วงค่าระดับคะแนน

(๒) ระบบอิงกลุ่ม เป็นการประเมินผลที่ตัดสินผลด้วยการเปรียบเทียบผลลัพธ์หรือคะแนนที่ได้ระหว่างนักศึกษาในกลุ่มเดียวกัน

ทั้งนี้ ระบบการประเมินผลการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ต้องมีคะแนนดิบประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ที่มีระดับคะแนน รายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนน รายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

- ๘ -

CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)

(๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน มีดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D หรือ F ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาเลือกเสรี

(ข) สัญลักษณ์ PD P หรือ NP ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สัญลักษณ์ P หรือ NP ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี กรณีนักศึกษาไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถยื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเพิ่มถอนรายวิชา โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สัญลักษณ์ CS CE CT หรือ CP ใช้ในการเทียบโอนประสบการณ์

(ง) สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต

(จ) สัญลักษณ์ W ใช้ในการเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค หรือรายวิชาเลือกที่สอบตก หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควรให้ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น นอกเหนือจากที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยการให้ผลการเรียน W เพิ่มเติมได้

(ฉ) สัญลักษณ์ I ใช้ในการเรียนรายวิชาที่การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในกรณีนักศึกษาส่งงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษาผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด นายทะเบียนจะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(ซ) สัญลักษณ์ M ใช้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๙ -

นักศึกษาที่ได้ M และประสงค์จะสอบใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมของรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากไม่มาติดต่อขอสอบนายทะเบียนจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๒๘ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ใช้ในรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและคิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ ยกเว้นรายวิชาที่ประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน และหรือรายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ซึ่งมีสัญลักษณ์ I หรือ M

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทนในรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก มีดังนี้

(๑) รายวิชาบังคับ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน W F หรือ NP จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B+ B C+ C D+ D PD หรือ P โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรก ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) รายวิชาเลือก นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน W หรือ F อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นทดแทนจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B+ B C+ C D+ หรือ D โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น W และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีนักศึกษาได้รับผลการเรียน D หรือ D+ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งการลงทะเบียนครั้งก่อนจะได้ผลการเรียนเป็น W และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนประสบการณ์จากการจัดการศึกษาในระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบค่าระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ ให้เป็นค่ามาตรฐานเทียบเคียงกันได้ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ๆ ตามการเสนอแนะของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการมีจำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

- ๑๐ -

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) เป็นผู้เรียนจากระบบคลังหน่วยกิต
 - (๓) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแล้วขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่
 - (๔) เคยเป็นนักศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน มีดังนี้

- (๑) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนผลการเรียน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี การโอนผลการเรียนให้ได้รับหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา การโอนผลการเรียนให้ได้รับหน่วยกิตในหมวดการศึกษาทั่วไปไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต รวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้ขอเทียบโอนประสบการณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโดยคำนึงถึงการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
- (๒) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยจะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือผลการเรียน P และจะเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยโดยบันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่
 - (ก) การทดสอบมาตรฐาน
 - (ข) การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน
 - (ค) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
 - (ง) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน
 การบันทึกผลการเรียนตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ให้บันทึกเป็น "CS CE CT หรือ CP" แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนประสบการณ์ของนักศึกษาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดแผนการเรียนและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

- ๑๑ -

ในกรณีที่ผลการเรียนหรือประสบการณ์รวมถึงผลที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองภายหลังภาคการศึกษาแรก ให้สามารถดำเนินการโอนหรือเทียบโอนได้ทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ ผู้ขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนประสบการณ์ต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาขอโอนผลการเรียนและเทียบโอนประสบการณ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ ๓๐ แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

หมวด ๖ สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๘ สถานภาพของนักศึกษา มี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) นักศึกษาสภาพปกติ คือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- (๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๖๐ ถึง ๑.๙๙
- (๓) นักศึกษาพักสภาพ คือนักศึกษาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีตามข้อ ๓๙
- (๔) นักศึกษาพ้นสภาพ คือนักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีตามข้อ ๔๑

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่ที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาพักสภาพ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาจะพักสภาพในกรณี ดังนี้

- (๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๓) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกันและไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะถูกพ้นสภาพในกรณี ดังนี้

- (๑) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- (๒) เสียชีวิต
- (๓) ลาออก
- (๔) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
- (๕) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองครั้งต่อเนื่องกัน

- ๑๒ -

(๖) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน

(๗) กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) สถานมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ นักศึกษาจะรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ได้รับอนุมัติได้ไม่เกินครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นให้ขอใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๓) เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบก่อนที่จะลงทะเบียน

(๔) หากเป็นการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายหลังระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา

(ก) กรณีไม่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะถือว่าลงทะเบียนสำเร็จนักศึกษาขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายหลังกำหนดเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดใบรายงานผลการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ข) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นและนักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ นักศึกษาจะคืนสภาพในกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีสภาพรอพินิจจะคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติได้เมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาตั้งแต่ ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาที่พักสภาพตามข้อ ๓๙ อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่เหลืออยู่ไม่เกินเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๔๐ (๓) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

- ๑๓ -

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา และการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ คือ

(ก) หลักสูตร ๔ ปีสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(ข) หลักสูตร ๕ ปีสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(ค) หลักสูตร(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ในกรณีที่มีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนประสบการณ์ ให้นับหน่วยกิตที่ได้รับโอนหรือได้รับการเทียบโอนเป็นสัดส่วนต่อสาขาวิชาเพื่อให้ครบระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ได้

- (๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้อนุปริญญา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๔๔ นักศึกษาจะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- (๓) ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีระยะเวลาศึกษาเป็นไปตามข้อ ๔๓ (๔)
- (๒) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑
- (๓) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒
- (๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าคะแนน และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP
- (๕) นักศึกษาที่มีการโอนผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน

- ๑๔ -

ข้อ ๔๖ ให้มหาวิทยาลัยออกใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชาแก่นักศึกษา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอ คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณอม อินทกำเนต)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และสอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีระบบคลังหน่วยกิต การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาทั้งในทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อรองรับความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเจตนารมณ์ให้เป็นไปตามการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะแตกต่างกันของแต่ละมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น ทั้งในรูปแบบของการจัดการศึกษาในระบบต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษานอกระบบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนหรือปรับเปลี่ยนทักษะให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ จึงสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวณดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคลอายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรอง

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบ กับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียน ศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา หลักสูตร และระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม โดยไม่จำกัดเพศ วุฒิการศึกษา อายุ สัญชาติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์ การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ของผู้เรียนที่ได้รับมาจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่นให้เข้ากับเกณฑ์มาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

- ๓ -

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ รายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนได้โดยไม่มีกำหนดเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้อาจทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับองค์กรหรือหน่วยงานได้

ข้อ ๑๑ ผลการเรียนรู้จากรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้เรียนได้เรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผน และผ่านการประเมินแล้ว ผู้เรียนจะได้รับใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๓ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ สมรรถนะและหรือประสบการณ์บุคคลมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้และสามารถเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๔ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่จัดเก็บฐานข้อมูลของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเห็นควรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยยึดหลักเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการศึกษามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้ระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาเป็นการจัดการศึกษารูปแบบหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรฯ พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๑๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๐) ได้มีมติ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๒(๘) / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งได้ดำเนินการเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา นั้น

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา และการสื่อสาร ให้มีความสอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ ตลอดจน โครงสร้างของหลักสูตร ให้มีความทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์
๓. ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชาพนธ์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล

หน้าที่ : ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ชัยชัย อธิเกียรติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒. ดร.อภิรดี จิรยารังษิโรจน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร ต่ายคำ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| ๔. ดร.ศุภศิริ บุญประเวช | ประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพล จิระสวัสดิ์ | กรรมการ |

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ กรรมการ

- ๒ -

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์ พนาวาส กรรมการ

๘. อาจารย์ธัญญ์ ชัยวุฒิมากร กรรมการ

๙. นางสาวพรพรรณ บัวทอง กรรมการ

๑๐. นางสาวกัสสิตา เพิ่มเสมอ เลขานุการ

หน้าที่ : ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์มาตรฐานของ อว.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

10ก.ย.64 เวลา 12:25:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBFA-EQANA-A4AEI-ANgA4

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางสาวศุภศิริ บุญประเวช

บทความวิจัย

1. Supasiri Boonprawes. (2021). A Learning Management Model to Enhance the Thai Communication Skills of Undergraduate Students. ASEAN Journal of Education (AJE), 7(1) (January – June, 2021).
2. ศุภศิริ บุญประเวช. (2565). การพัฒนาทักษะการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบใช้เกมเป็นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 33(1) (มกราคม - เมษายน 2565).

หนังสือ

- ศุภศิริ บุญประเวช. (2564). การสื่อสารของผู้นำ. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์.

2. นายสรพล จิระสวัสดิ์

บทความวิชาการ

- สรพล จิระสวัสดิ์ และคณะ. (2559). การพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป: กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. วารสารวิจัย มสส. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(2), 1-18.

ตำรา

1. Chirasawadi, S. (2018). *English Pronunciation for Business Communication*. Bangkok: Graphic Site Suan Dusit University. (จำนวน 302 หน้า)
2. สรพล จิระสวัสดิ์. (2562). กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ (จำนวน 253 หน้า)

บทความวิจัย

1. พุทธนาถ สวัสดิ์โยธิน สรพล จิระสวัสดิ์ และวิลาสินี พลอยเลื่อมแสง. (2560). ผลของการใช้การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยเทคนิคจิ๊กซอว์ที่มีต่อทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. ผลงานวิจัยนำเสนอที่การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, นครปฐม, 1761 – 1770.
2. จันทกานต์ ไพรศรี และสรพล จิระสวัสดิ์. (2561). การใช้บทบาทสมมุติในการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต, 14(3).

3. นายสมโภชน์ พนาวาส

ตำรา

- สมโภชน์ พนาวาส. (2561). *วากยสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

บทความวิจัย

- Sompoet Panawas.(2019). *Metadiscourse Markers Analysis Used in Communication Research Articles*. SDU Research Journal Humanities and Social Sciences, 15(3) (September – December), 12-19.

4.นายธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์

บทความวิจัย

1. Teeradet Chunprapanusorn. (2017). The Project Evaluation for Development the Learning Integrated Model between the International Program (IP) and the Fundamental Level Curriculum in Education Hub Project of the Ministry of Education, Thailand. *Mediterranean Journal of Social Sciences*, Vol 8, Page 73 - 80.
2. Teeradet Chunprapanusorn. (2018). The Development of the Creative Tourism's Model within the Peranakan Culture in Andaman Folkway of Life at the Southern part of Thailand beyond the Authenticity Trend: the Old Fashions Improve for the Modernization. *Mediterranean Journal of Social Sciences*. Vol 9, Page 113 - 120.

5. นายธัญชัย ชัยวุฒิมาร

บทความวิจัย

- ธัญชัย ชัยวุฒิมาร. (2561). ธรรมเนียมปฏิบัติในพระบรมราชโองการและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ภายใต้หลักทศพิธราชธรรม. *วารสารที่ทัศนวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 17(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2561), 87 – 106.

ภาคผนวก จ
ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิตเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวณดุสิตจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในการสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการbinสองภาษาและหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

- ๒ -

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบิน สองภาษา และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ แบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษใช้แบบทดสอบ Test Of English for International Communication (TOEIC) โดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS)

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้คณะหรือโรงเรียน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สามารถสมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเสียค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้หรือหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองได้

ข้อ ๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในหรือต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ และมหาวิทยาลัยรับรองสามารถขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยยื่นสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ นักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ให้เข้าทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๓ -

ข้อ ๑๑ นักศึกษาฝึกการเรียนร่วมอาจขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้ โดยยื่นสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ฝนอิน)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของ
มหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ข้อ ๕ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือ

(๒) มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือ

(๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าหกปี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
แต่มีความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และประสบการณ์ตรงไม่น้อยกว่าสามปีที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่
เปิดสอนเป็นอาจารย์พิเศษได้

- ๒ -

ข้อ ๖ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีทักษะ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามปี ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอน และเป็นที่ยอมรับของสังคมในวิชาชีพนั้น เป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๗ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามปี และมีผลงานดีเด่นในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนเป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๘ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้แต่งตั้งเป็นรายภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ดังนี้

(๑) อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๒) อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบัญชีรายชื่อแต่ละบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ โดยระบุสาขาวิชาที่ชำนาญการ มีระยะเวลาสามปี เป็นฐานข้อมูล

คณะอาจพิจารณาเลือกอาจารย์พิเศษจากบัญชีรายชื่อตามวรรคสอง ที่มีความชำนาญการตรงกับรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อเสนอแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐ อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

- ๓ -

ข้อ ๑๑ การพ้นสภาพของอาจารย์พิเศษ มีดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีถอดถอน
- (๔) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อาจารย์พิเศษอาจได้รับแต่งตั้งให้มติดำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔ อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยและถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เนื่องด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๒๔/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ได้มีการเพิ่มเติมเงื่อนไขในรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดแต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดในเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการเสนอของอาจารย์พิเศษ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ข
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2564 เวลา 08.30 - 12.00 น. โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ชันธชัย อธิเกียรติ อาจารย์ ดร.อภิรดี จรียารังสีโรจน์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร ต่ายคำ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. อาจารย์ ดร.ศุภศิริ บุญประเวช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพล จิระสวัสดิ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์ พนาวาส
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์
5. อาจารย์ธนัญชัย ชัยวุฒิมากร
6. รองศาสตราจารย์ ชันธชัย อธิเกียรติ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร ต่ายคำ
8. อาจารย์ ดร.อภิรดี จรียารังสีโรจน์
9. นางสาวภัสสิตา เพิ่มเสมอ

สรุปสาระสำคัญจากผู้ทรงคุณวุฒิได้ดังนี้

การรับเข้าศึกษา

- ควรระบุว่า เป็นนักศึกษาชาวไทยและต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย ได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา

- ควรจัดหมวดหมู่ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร ต่ายคำ ให้ข้อเสนอแนะว่า อาชีพผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริการลูกค้า บัณฑิตอาจทำได้ไม่ถึงระดับผู้เชี่ยวชาญ ตลาดแรงงานต้องการพนักงานที่มีความสามารถรอบด้าน
- รองศาสตราจารย์ ชันธชัย อธิเกียรติ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรระบุเพิ่มในหลักสูตร ว่าสามารถสร้าง บัณฑิตที่เป็นผู้บริหารได้อย่างรอบด้าน
- อาจารย์ ดร.อภิรดี จรียารังสีโรจน์ ให้ข้อเสนอแนะว่า แก้ไขอาชีพรายชื่อ โดยให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

- ควรปรับให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

- ควรระบุรายวิชาศึกษาทั่วไป

ปรัชญา

- ควรแก้ไขเป็น บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและนิเทศศาสตร์ และสามารถสร้างนวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ข้อ 1.3.4 เดิมจาก แสดงกิจกรรมายาที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการทำงานได้
แก้ไขเป็น แสดงกิจกรรมายาที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการทำงานได้ทั้งในและต่างประเทศ

แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- จัดรูปแบบข้อความในตารางให้สวยงาม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ 1 ให้ระบุว่าเป็นนักเรียนไทย หรือต่างชาติ

ข้อ 2 ระบุวุฒิการศึกษา

ข้อ 3 สุขภาพร่างกาย

ให้ระบุความพิการที่สามารถเข้าเรียนได้ เช่น นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น
ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงรายวิชาที่นักศึกษาที่บกพร่องจะเรียนได้อย่างไรด้วย

งบประมาณตามแผน

- ปรับแก้ไขงบประมาณตามแผน

วิธีการจัดการศึกษา

- เพิ่มเงื่อนไขการเรียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- แก้ไขจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและหน่วยกิตกลุ่มวิชาเฉพาะดูให้สอดคล้องกันทั้งเล่ม

รายวิชา

- รายวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต ควรสอดคล้องกับปรัชญาทั้ง 3 ด้าน คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ควรเพิ่มรายวิชาเทคโนโลยีให้เป็นรายวิชาบังคับ
- รองศาสตราจารย์ ชันธชัย อธิเกียรติ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้หลักสูตรสร้างกลุ่มรายวิชา ให้นักศึกษาเลือกไม่น้อยกว่า...หน่วยกิต เพื่อให้ครอบคลุมทั้งด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี

- อาจารย์ ดร.อภิรดี จรรย์รังสีโรจน์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรแก้ไขชื่อรายวิชาวิจัย เปลี่ยนเป็น การวิจัย และนวัตกรรมด้านการสื่อสาร Research and Innovation in Communication
- รองศาสตราจารย์ ชัณธ์ชัย อธิเกียรติ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรตัดรายวิชาภาษาเมื่อเบื้องต้นออกจาก รายวิชาบังคับ เนื่องจากอาจเป็นข้อจำกัดสำหรับนักศึกษาผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตา และ วิชาการสื่อสารทัศน์ ควรปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มรายละเอียด
- รายวิชาการเล่าเรื่องดิจิทัล และ รายวิชาภูมิทัศน์และการสร้างสรรค์สื่อใหม่ ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้ ปรับเป็นรายวิชาบังคับ จากเดิมเป็นรายวิชาเลือก

ภาคผนวก ข
ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรปรับปรุง

บทสรุปผู้บริหาร

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) ดังนี้

1. การวิเคราะห์จากแผนและนโยบายในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับหน่วยงาน

1.1 การวิเคราะห์จากแผนและนโยบายในระดับโลก

จาก World Economic Forum (2021) ได้กล่าวถึง “งานในโลกอนาคตปี 2020” ว่า ปัจจุบันนี้สถานประกอบการต้องการให้สถานศึกษามีจุดเน้นในการพัฒนาหลักสูตรโดยการตั้งอยู่บนข้อคำถาม 2 คือ 1.สถาบันการศึกษาต้องการยกระดับให้กับใครหรือผู้ใด 2. ต้องการยกระดับทักษะใดที่เป็นทักษะที่สำคัญสำหรับการทำงานในโลกอนาคต ทั้งนี้ Subject Benchmark Statement , Global Megatrends ยังมองว่าสถาบันการศึกษาต้องช่วยลดช่องว่างทางทักษะด้วย 2 ข้อคิดเห็น คือ 1.การทำงานในโลกอนาคตเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างมนุษย์และเครื่องจักรกล 2.ความต้องการในโลกอนาคตคือทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี นอกจากนี้แล้ว Organization for Economic Co-operation and Development's (OECD) ได้ระบุว่า หลักสูตรสถานศึกษาควรเจาะลึกไปถึงข้อคำถามว่าหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเป็นหลักสูตรอะไร (What) และ เป็นอย่างไร (How) เช่นหลักสูตรทุกหลักสูตรควรมีการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการจัดการกับความเสี่ยงหรือการเผชิญกับภัยหรือสิ่งเลวร้ายด้วยการฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหา การเผชิญปัญหาและการคิดเชิงเหตุผล เพื่อให้ผู้เรียนไม่ปฏิเสธหรือหลบหนีกับปัญหาที่เผชิญอยู่ ดังนั้นกระบวนการพัฒนาหลักสูตรจึงมี 3 แนวทางคือ 1.การให้คุณค่ากับหลักสูตรเดิมหรือแกนเดิมโดยการนำมาบูรณาการกับลักษณะวิชาใหม่ เช่น Philosophy of Religion and Ethics, Social & Cultural Anthropology, Ancient History & Classical Civilization, even languages ที่มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมี 5 ทักษะ คือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การร่วมมือ การสื่อสารและการรับหรือการถ่ายทอดข้อมูล (5Cs – critical thinking, creativity, collaboration, communication and coding) 2.บทบาทของผู้สอน ต้องปรับเปลี่ยนจากการสอนเป็นศูนย์กลางแห่งการแนะนำที่พร้อมให้ความช่วยเหลือในการเรียนรู้ (Guide on the Side) to become the “Meddler in the Middle” – a collaborative co-learner in the thick of the action) 3. การเน้นให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีหรือกระบวนการทัศน์เทคโนโลยีแก่ผู้เรียน ในขณะที่ OECD 2030 เสนอแนะว่าหลักสูตรควรมุ่งเน้นไปถึงการพัฒนาทักษะในปี ค.ศ. 2030 ดังนั้นแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต้องคำนึงหลัก 6 ประการคือ 1. ผู้เรียนเรียนอะไรได้ดีในช่วงที่ผ่านมา 2. หลักสูตรที่เรียนมากเกินไปจนจำเป็นหรือไม่ 3. มีการผสมผสานแนวทางของนวัตกรรมมาใช้หรือไม่ 4.หลักสูตรมีความยืดหยุ่นหรือสามารถเรียนรู้ได้ภายในหนึ่งรายวิชา 5.หลักสูตรมีคุณค่าตามความต้องการของสังคมหรือไม่และ 6.หลักสูตรควรมีกระบวนการของการฝึกปฏิบัติการและการออกแบบให้เข้ากับสภาพธรรมชาติ สำหรับอาชีพในโลกอนาคตรายงานโดย Sustainable Development Goals : SDGs2030, คือนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริการลูกค้า ผู้สร้างเนื้อหา ครูผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนออนไลน์ ผู้แนะนำหรือโค้ชในอาชีพต่างๆ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล เป็นต้น

1.2 การวิเคราะห์จากแผนและนโยบายในระดับประเทศ

ตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ซึ่งในปัจจุบันนั้นได้มีความเปลี่ยนแปลงจากโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด การเตรียมความพร้อมของประชากรให้มีคุณภาพและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการผลิตและบริการของประเทศ โดยยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาประเทศต่อไป ตามยุทธศาสตร์ดังนี้

- **ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง** มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ
- **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน** บนพื้นฐานแนวคิด ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน
- **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ
- **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม** การดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารสามารถสนับสนุนอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตได้ โดยหนึ่งในเป้าหมายของด้านอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต คือ **การสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว** เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง ทั้งนี้การสื่อสารเป็นหัวใจในการส่งเสริมการตลาดและการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยว นอกจากนี้เป้าหมายการเป็น**การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม** ก็ได้มุ่งเน้นการท่องเที่ยวไทยที่มีเรื่องราวเป็นเอกลักษณ์ ซึ่งการสร้างสรรคเรื่องราวให้น่าสนใจก็เป็นส่วนหนึ่งของการใช้ภาษาในการสื่อสารเรื่องราวต่าง ๆ สู่ นักท่องเที่ยว นอกจากนี้**การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ** ก็มีเป้าหมายให้ใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการติดต่อสื่อสารซึ่งเป็นผลลัพธ์ของผู้เรียนในสาขาภาษาและการสื่อสารที่จะต้องสามารถสื่อสารดิจิทัลได้อย่างหลากหลาย

การใช้ภาษาและการสื่อสารจึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มโอกาสเข้าถึงตลาด เนื่องจากการใช้ภาษาในการสร้างสรรค์เนื้อหาที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถเปิดตลาดทั้งในประเทศ ต่างประเทศ ตลอดจนการสร้างตลาดออนไลน์และสื่อสารข้อมูลของสินค้าและบริการได้มากขึ้น

ขณะเดียวกันหลักสูตรฯ ได้ศึกษาทิศทางของ **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 -2570** โดยจากแผนดังกล่าว พบว่า อนาคตของงาน (Future of work) และพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป โดยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรโลก และทัศนคติของคนรุ่นใหม่ ทำให้เกิดงานบางประเทศ และงานบางประเภทจะเลือนหายไป โดยระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์มีแนวโน้มจะเข้ามาทดแทนงานที่มีลักษณะของการทำซ้ำ หรือเป็นแบบแผน (Repetitive / Routine) ส่งผลให้เกิดความต้องการแรงงานที่มีทักษะ ความสามารถเฉพาะ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี อาทิ วิศวกรหุ่นยนต์ (Robotics Engineers) หรือผู้เชี่ยวชาญปัญญาประดิษฐ์ (AI Specialists) มากขึ้น และการเข้าสู่สังคมสูงวัยยังมีแนวโน้มทำงานในอุตสาหกรรมบริการและสุขภาพมีจำนวนเพิ่มขึ้น ตลอดจนกระแสความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมจะ

ส่งผลให้งานสีเขียว (Green Jobs) ทวีความสำคัญในตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การเกิดขึ้นของงานในอาชีพใหม่ๆ โดยนอกเหนือจากทักษะทางปัญญา (Cognitive) หรือทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skills) อาทิสเต็ม (Science Technology Engineering and Mathematics; STEM) แล้ว ยังเป็นที่คาดการณ์กันว่า ทักษะทางพฤติกรรม (Non-Cognitive) หรือทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) อาทิ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร หรือการทำงานเป็นทีม จะยังคงเป็นที่ต้องการและเป็นงานสำหรับอนาคตเนื่องจากเป็นทักษะเฉพาะที่เทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่สามารถทดแทนแรงงานมนุษย์ได้

การจ้างงานต่อไปจะมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น ทั้ง การจ้างงานที่ไม่ใช่รูปแบบมาตรฐาน (Non-standard Form of Employment: NSE) เช่น การจ้างงานชั่วคราว (Temporary) การจ้างงานแบบช่วงเวลา (Part-time) การจ้างงานตามความต้องการ (On-call) การจ้างงานแบบแฝง (Disguised) และงานอิสระ (Self-employment) มีแนวโน้มจะแพร่หลายมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับรูปแบบการทำงานจากทุกที่ทุกเวลา (Working Anytime, Anywhere) เช่น การทำงานทางไกล (Remote work/ telework) การทำงานจากบ้าน (Work from home) หรือจากที่อื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์ โดยอยู่ภายใต้ชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจแบบ Gig Economy และพฤติกรรมการดำเนินชีวิตใหม่ๆ นำไปสู่การขยายโอกาสการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงานและเป็นแหล่งรายได้เสริม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและค่านิยมของประชากรรุ่นใหม่ที่มีความสำคัญกับการมีอิสระในการบริหารจัดการเวลายังผลักดันให้เกิดรูปแบบการจ้างงานที่ไม่ใช่งานมาตรฐาน ในขณะที่แรงงานที่อยากลาออกจากงานประจำมาเป็น Gig Workers พบว่ามีมากถึงร้อยละ 86 โดย Gig Workers คือแรงงานที่ทำงานในลักษณะเป็นครั้งคราว ซึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่แน่นอน และความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างและนายจ้างไม่ชัดเจน

สถานการณ์โควิด 19 ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อเศรษฐกิจและการค้าโลกอย่างรุนแรง สำหรับประเทศไทย ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นพบว่าอยู่ในระดับที่รุนแรง เนื่องจากการพึ่งพาภาคบริการในสัดส่วนสูง โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวซึ่งถือเป็นเครื่องจักรขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา การส่งออกก็ลดลง นอกจากนี้การพึ่งพาอุปสงค์จากต่างประเทศในระดับสูงจึงทำให้ปริมาณการส่งออกของไทยลดลงอย่างมาก อัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น แรงงานที่มีอายุน้อยและมีการศึกษาสูงจะประสบปัญหาการว่างงานมากกว่าแรงงานกลุ่มอื่น

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจากการแพร่ระบาดโควิด 19 ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำมาใช้เพื่อลดปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพของคนในสังคม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์และการประชุมทางไกลแทนการพบปะโดยตรง การซื้อสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ แทนการเดินทางไปร้านค้า การเรียนการสอนออนไลน์ และการทำธุรกรรมดิจิทัลแทนการชำระด้วยเงินสด ทั้งนี้ในความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอาจเพิ่มอุปสงค์ต่อแรงงานที่มีทักษะและการศึกษาสูงกว่าได้เปรียบ (Skill-Biased Technological Change) นำมาซึ่งความเหลื่อมล้ำทางรายได้มากขึ้น ด้านการรักษาสุขอนามัย การดำเนินการทางสาธารณสุขอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้างได้ส่งผลให้ประชาชน มีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเอง ซึ่งทำให้การบริการสุขภาพและการท่องเที่ยวต้องยกระดับมาตรฐานการให้บริการขึ้น ด้านการขยายตัวของความเป็นเมือง นำไปสู่การปรับตัวเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มความสามารถในการเชื่อมต่อและรับส่งข้อมูลระหว่างกัน การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) การเมืองและเศรษฐกิจ รัฐบาลแต่ละประเทศดำเนินนโยบายสาธารณสุขอย่างเข้มข้น และมุ่งให้ความสำคัญกับกิจการภายในประเทศเป็นอันดับแรก

สิ่งเหล่านี้ได้ทำให้รูปแบบการทำงาน การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลที่ถูกเร่งจากสถานการณ์โควิด 19 และมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคมส่งผลให้รูปแบบการทำงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น สามารถทำงานจากบ้านหรือทำงานระยะไกลได้ แรงงานบางส่วนอาจผันตัวเป็นแรงงานนอกระบบ

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า โอกาสในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและรองรับกับคนทุกช่วงวัย โดยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมสูงวัยทำให้เกิดความจำเป็นในการขยายการเรียนรู้ให้ครอบคลุมมากขึ้น นอกจากนี้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมตลอดช่วงชีวิตให้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงในการขาดแคลนทักษะทางพฤติกรรม (Soft Skills) และค่านิยมวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับการใช้ชีวิตและการทำงานรูปแบบใหม่ กระแสความเป็นปัจเจก (Individualization) หรือกระแสการตระหนักรู้ของสาธารณชน (Public Awareness) จะนำมาซึ่งรูปแบบการทำงาน การใช้ชีวิต และสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายจากเดิม ส่งผลให้เกิดความจำเป็นในการมีทักษะทางพฤติกรรม (Soft Skills) เช่น การมีจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง มีทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างสังคมที่เปิดกว้าง เข้าใจ และเห็นอกเห็นใจต่อความแตกต่างหลากหลายมากยิ่งขึ้น

จากกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ที่หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตเพื่อไปสนับสนุนได้ มีดังนี้ คือ 1) **ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง** (ปัจจุบันเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และเทคโนโลยีดิจิทัลจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยจัดการได้) ขอบเขตด้านนี้คือการที่เกษตรกรสามารถเข้าถึงช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรที่หลากหลาย อาทิ การขายตรงให้กับผู้ค้าปลีกหรือผู้ส่งออก การขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ การท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม และการทำเกษตรพันธสัญญากับผู้แปรรูป 2) **ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน** โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการท่องเที่ยวโดยใช้จุดเด่นและความสร้างสรรค์เพื่อพลิกฟื้นรูปแบบการท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูง มีเอกลักษณ์ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการท่องเที่ยวไทยมีจุดเด่นด้านการท่องเที่ยวรูปแบบเฉพาะ เช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เชิงเกษตร เชิงการแพทย์และการส่งเสริมสุขภาพ เชิงอาหารและวัฒนธรรม เชิงธุรกิจและเชิงกีฬา นอกจากนี้ยังมีการบริการที่ได้มาตรฐานสากลสามารถเพิ่มมูลค่าและดึงดูดนักท่องเที่ยวเป้าหมายได้ทั้งไทยและต่างชาติ 3) **ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน** 4) **ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง** อุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์และสุขภาพครบวงจรเป็นการต่อยอดจากธุรกิจการรักษายาบาลและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเข้าสู่สังคมสูงวัยทั่วโลกส่งผลให้เกิดความต้องการสินค้าและบริการทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพเพิ่มสูงขึ้น 5) **ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค** 6) **ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน**

ในส่วนของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 -2579 ปัญหาที่ผ่านมา ด้านอุดมศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้น แต่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงานและยังมีสมรรถนะหรือคุณลักษณะอื่นๆที่ไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

การเชื่อมโยงกับความต้องการของตลาดงาน แสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชน ประเทศสมาชิกอาเซียนได้มีการทำข้อตกลงอาเซียนว่าด้วยการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ (Mutual Recognition Agreement : MRA) ใน 8 สาขาอาชีพ ได้แก่ วิศวกร สถาปนิก แพทย์ ทันตแพทย์ ช่างสำรวจ โลจิสติกส์ นักการบัญชี และท่องเที่ยวและการโรงแรม ใช้ภาษาในการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ วัฒนธรรม และเทคโนโลยีมากขึ้น เกิดสังคมพหุวัฒนธรรม จากการที่อาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาการทำงาน คนไทยจึงจำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะการทำงาน

รวมทั้งภาษาเพื่อการสื่อสารนวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน (Disruptive technology)

วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาชาติ คือ คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

เป้าหมายของผู้เรียนในแผนการศึกษาชาติ คือ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเป็น (Arithmetics) และ 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างประเพณีทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, teamwork and leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information and media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

หลักสูตรฯได้วิเคราะห์แผนการศึกษาชาติ และได้ศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป้าหมาย แรงงานมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงาน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3 การวิเคราะห์จากแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หลักสูตรฯได้ศึกษาทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จัตุรัส (จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ. 2563-2567) ด้วยสภาพการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ โดยมีจุดเน้นเชิงกลยุทธ์ 4 ด้านได้แก่ 1)ด้านความหลากหลายทางการศึกษา 2) ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน 3) องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ 4) จุดเน้น (SP ซีรีย)

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามทิศทางของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างศาสตร์ความรู้ การใช้ภาษาไทย การใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาที่หลากหลายและครอบคลุม นอกจากนี้ยังได้บูรณาการศักยภาพของบุคลากรจากความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านภาษาไทย ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านนิเทศศาสตร์จากคณะต่าง ๆ ทั้งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

2. ปรับหลักสูตรให้เท่าทันตามนโยบายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงภายในประเทศและต่างประเทศ โดยในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้มีการศึกษาข้อมูลต่างๆภายในประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ.2566 -2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 -2579 ความต้องการของผู้ประกอบการ/บัณฑิต/ผู้เรียน/ผู้สอน เป็นต้น ส่วนในการศึกษาข้อมูลจากต่างประเทศ หลักสูตรฯได้ศึกษา Subject Benchmark statement , Global Megatrends, World economic forum, OECD 2030, Sustainable Development Goals : SDGs2030, The Global Goals Disruptive technology, Trend occupation / skills, Challenge base learning – attach society

problem, Gig Economy / Gig workers เป็นต้น นอกจากนี้ได้ศึกษาคอร์สอบรมและหลักสูตรของต่างประเทศด้านภาษาและการสื่อสาร ได้แก่ Media and communication degree (QS Top Universities) Bachelor of Arts in Communication Studies (University of OTAGO, New Zealand) เป็นต้น และหลักสูตรด้านภาษาและการสื่อสารของในประเทศไทย ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (มหาวิทยาลัยมหิดล) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและแบรนด์ (คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต) เป็นต้น

นอกจากนี้ได้ศึกษาอาชีพในปัจจุบันที่น่าสนใจ และผู้เรียนสาขาวิชาภาษาและการสื่อสารสามารถเรียนรู้และประกอบอาชีพเหล่านี้ได้ ดังนี้ 1) ผู้ผลิตสื่อเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) เป็นการนำเสนอสื่อและคอนเทนต์ต่างๆสู่ช่องทางออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของข่าว และรายการทีวี 2) ผู้ออกแบบงานอีเว้นท์และนิทรรศการ (Event & Exhibition Designer) ซึ่งคนเบื้องหลังจะต้องคิดงานและออกแบบเพื่อให้รูปแบบงานและการเล่าเรื่องน่าสนใจยิ่งขึ้น 3) ผู้ควบคุมการผลิต (Producer) โดยในงานอีเว้นท์ นิทรรศการต่างๆ ตลอดจนการผลิตคอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล ผู้ควบคุมการผลิตจะต้องดูแลตั้งแต่การทำงาน การนำเสนอ งาน การรับโจทย์จากลูกค้า การจัดการงบประมาณ 4) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เป็นผู้ที่จัดการโครงการช่วยประสานงานทีมงานด้านต่างๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานดำเนินงานไปได้อย่างคล่องตัว 5) ผู้สร้างสรรค์ข้อความโฆษณา (Creative Copy Writer) เป็นผู้นำเสนอสร้างสรรค์ข้อความโฆษณา พัฒนาเป็นไอเดียโฆษณาที่สร้างสรรค์ โดดเด่นและแตกต่าง 6) ผู้เขียนบท (Script Writer) เป็นผู้ที่กำหนดเรื่องราว ผลิตคอนเทนต์ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งผู้เขียนบทสามารถผลิตเนื้อหาได้หลากหลาย ทั้งการเขียนสคริปต์รายการ เขียนบทภาพยนตร์โฆษณา เขียนสคริปต์โชว์ในงานแสดงต่างๆ 7) ผู้จัดการสื่อสังคม (Social Media Manager) มีบทบาทที่สำคัญในการปัจจุบันเนื่องจากดูแลวิเคราะห์จำนวนผู้เข้าถึง ออกแบบเนื้อหา การสื่อสารที่ดีเพื่อสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับผู้รับสาร การพัฒนา การตลาด การประชาสัมพันธ์ (คณะนิเทศศาสตร์, 2564, Stephanie, 2020)

2. การวิเคราะห์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ และในประเทศ

2.1 การวิเคราะห์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในอเมริกา อังกฤษ ยุโรป จีน ฮองกง หรือ ในประเทศไทยเอง มีการเปิดหลักสูตรสหสาขาวิชาที่มุ่งบูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาศาสตร์และการสื่อสาร ทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิตหลักสูตร แม้หลักสูตรดังกล่าวอาจมีความแตกต่างในเรื่องของชื่อเรียก อันเนื่องมาจากจุดเน้นของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรภาษาต่างประเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอเมริกัน (American University) หลักสูตรภาษาและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฮ่องกง (The University of Hongkong) หลักสูตรศิลปศาสตร์ ภาษาและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเวสต์ฮิลล์ (Westhill College) หลักสูตรภาษา สื่อ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยร็อคเชสเตอร์ (Rochester University) หรือหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยครินครินทรวิโรฒ หลักสูตรเหล่านี้ล้วนมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านภาษาศาสตร์ และด้านนิเทศศาสตร์ โดยในด้านภาษาศาสตร์ หลักสูตรจะเน้นเรื่อง กฎไวยากรณ์ การออกเสียง วัจนภาษาและอวัจนภาษา การแปล การล่าม การใช้ภาษาเพื่อการเจรจาต่อรอง แก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขพฤติกรรม ขณะที่ด้านนิเทศศาสตร์จะเน้นเรื่องของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วารสารศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ การตลาด การสร้างสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยู โททัศน์ ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ ดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างหลากหลาย เช่น งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ งานเขียน งานแปล งานล่าม งานข่าว งานสอนหนังสือ หรือแม้กระทั่งงานด้านการเมือง

2.2 การวิเคราะห์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องจากในประเทศ

จากการศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องภายในประเทศพบว่า มีหลักสูตรฯ ดังนี้

มหาวิทยาลัยครินครินทรวิโรฒ มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค วิชาเอกจัดลักษณะเอกคู่ ดังนี้ 1) ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส 2) ภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน 3) ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนาม 4) ภาษาอังกฤษและภาษาเขมร จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 153 หน่วยกิต รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยครินครินทรวิโรฒที่จัดการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้นิสิต เลือกเรียนวิชาเลือกเสรีและ/หรือวิชาฝึกประสบการณ์การสื่อสารในประเทศเจ้าของภาษากับมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยครินครินทรวิโรฒและนิสิตสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ดังรายชื่อมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ 1) Illinois State University, The United States of America 2) University of Canberra, Australia 3) Hanoi University, Republic of Vietnam 4) Phnom Penh International University, Cambodia 5) University Putra Jaya, Malaysia โดยจัดให้นิสิตฝึกงานในประเทศหรือต่างประเทศ กับหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ ในภาคฤดูร้อน หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาใดก็ได้ที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเท่านั้น หรือนิสิตอาจเลือกเรียนในต่างประเทศโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ในการกำหนดเนื้อหาวิชาและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งให้นิสิตมีความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาต่างประเทศอีกหนึ่งภาษา ในระดับที่ใช้ปฏิบัติงานได้ในตลาดแรงงาน รวมทั้งสร้างเสริมนิสัย ให้มีศักยภาพที่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ และมีคุณสมบัติที่จำเป็นสา

หรับการเป็นพลเมืองดีในสังคม อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป หรือการต่างประเทศ หรือแผนกอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ 2) ล่ามและนักแปล 3) พนักงานการโรงแรมที่มีสาขาในต่างประเทศ โรงแรมในเครือต่างประเทศ 4) เจ้าหน้าที่บุคคลหรือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างประเทศ 5) เจ้าหน้าที่ในองค์กรธุรกิจต่างประเทศ ทั้งในระดับเขตเศรษฐกิจอาเซียน และนานาชาติในภาคพื้นอื่น ๆ 6) งานอื่น ๆ รวมทั้งอาชีพอิสระที่ใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอีก 1 ภาษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสากล และบูรณาการความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา 1.เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศ หรือ สถานทูต 2.นักเขียน นักแปล หรือล่าม 3.เลขานุการ 4.นักประชาสัมพันธ์ 5.ผู้ปฏิบัติงานประจำสายการบิน หรือ การทำอากาศยาน 6.พนักงานโรงแรม 7.เจ้าหน้าที่วีเทคสัมพันธ์ 8.อาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน) จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564 การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค เป็นหลักสูตร 4 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อน รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล นำเสนอและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เนื้อหาในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ที่หลากหลายและกว้างขวาง ประกอบกับปัจจุบันมีการรวมตัวในกลุ่มภูมิภาคอาเซียนเพื่อการค้าและการลงทุน ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารจึงถือเป็นความจำเป็นประการหนึ่งในการเผยแพร่ภาษาไทยให้แก่ประเทศในกลุ่มอาเซียน อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1.งานด้านบริหารธุรกิจ เช่น พนักงานประจำสำนักงาน พนักงานฝ่ายจัดการประชุม เลขานุการ พนักงานส่งเสริมการขาย พนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้ประกอบการ 2.งานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น นักเขียน พนักงานประจำกองบรรณาธิการ บรรณาธิการ พนักงานพิสูจน์อักษร 3.งานด้านสื่อสารมวลชน เช่น นักข่าว ผู้ประกาศ พิธีกร นักเขียนบทละครวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4.งานพัฒนาบุคคล เช่น พนักงานฝ่ายฝึกอบรมบุคลากร 5.งานด้านการศึกษา เช่น ครูภาษาไทย ผู้สอนภาษาไทยให้แก่ชาวต่างประเทศ นักวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล มีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยหลักสูตรเปิดรับนักศึกษาได้ทั้ง 2 ภาคการศึกษา การรับนักศึกษาเป็นไปตามประกาศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การเทียบเคียงหน่วยกิต สามารถทำได้ในกรณีที่มีการโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล การขอยกเว้นรายวิชาเรียน (Exempt) : นักศึกษาสามารถขอยกเว้นรายวิชาเรียนได้ ในกรณีที่นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในรายวิชานั้น ๆ โดยต้องเป็นไปตามประกาศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีศักยภาพและความสนใจด้านเทคโนโลยีและต้องการเข้าศึกษาล่วงหน้า หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีโครงการ ICT Accelerated Program สำหรับ ICT Young Talents สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในประเทศ อาทิ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนกาญจนาภิเษก และในครั้งนี้ จะมี High School Talented Students จากต่างประเทศด้วย เพื่อสามารถเรียนล่วงหน้าภายใต้โครงการและความร่วมมือนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาเฉพาะจากคณาจารย์ประจำคณะ เช่น พื้นฐานการเขียนโปรแกรม ให้กับนักเรียนในระดับมัธยม โดยนักเรียนที่มีความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร สามารถนำผลการเรียนของวิชาภายใต้โครงการ ICT Accelerated Program มาใช้ในการเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนในรายวิชาชั้นสูงของหลักสูตรต่อไป จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี และเป็นหลักสูตรนานาชาติ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอนทุกวิชา โดยเอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง และสามารถโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน 3. นักเขียนโปรแกรม 4.นักพัฒนาเว็บ 5.นักพัฒนาซอฟต์แวร์ 6.นัก พัฒนาระบบสื่อหลายแบบ 7.นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล 8. ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล 9.ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย 10. ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 11. ผู้จัดการระบบเครือข่ายสื่อสาร 12.ผู้จัดการด้านระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย 13.ผู้จัดการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 15.ผู้ประกอบการด้าน ICT และการประยุกต์ ICT รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะอื่นเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป มีดังนี้ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คือ มนุษย์และสังคม สังคมและสุขภาพ มนุษย์สัมพันธ์กับการพัฒนาตน และ วัฒนธรรมเปรียบเทียบ และมีแผนการเรียนที่ช่วยส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษาในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการเน้นด้านการอ่านและการเขียนอย่างเต็มที่ มีความเหมาะสมและเข้มข้นกับหลักสูตร มากกว่าวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาทั่วไป นอกจากนั้น หลักสูตรยังมีรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เช่น ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น โดยยังคงให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการใช้ภาษาในบริบทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ในการเลือกเปิดวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาจากความสามารถและความสนใจของนักศึกษา รวมทั้งความร่วมมือในระดับนานาชาติของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการพัฒนา ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือมหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศโดยความเห็นชอบจากคณะศิลปศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรมของไทย และนานาชาติ โดยใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อการสร้างสรรค์ในกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสามารถใช้ภาษา เพื่อแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองใช้ภาษาสร้างสรรค์งานในอาชีพ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นอาชีพทางธุรกิจ การท่องเที่ยว และอาชีพอื่น ๆ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ 1. วิชาเอกภาษาไทย เป็นหลักสูตรการพัฒนาวิชาภาษาไทยเพื่อให้เชี่ยวชาญ ทั้งในด้านการวิชาการ และในด้านการทักษะจนสามารถนำความรู้ทางภาษาไทยไปพัฒนาตนในด้านวิชาชีพต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนักสื่อสารมวลชน นักประชาสัมพันธ์ เลขานุการ การใช้ภาษาไทยในวงการธุรกิจ ครูสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีโอกาสพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศเพิ่มอีก 1 ภาษาในฐานะวิชาเลือกจำนวน 18 หน่วยกิต ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี เพื่อเสริมการเรียนรู้สำหรับการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาเป็นเครื่องมือการสื่อสารในโลกยุคปัจจุบัน 2. วิชาเอกภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษทุกทักษะ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกฝนทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี และภาษาญี่ปุ่น เพิ่มเติมอีก 1 ภาษา ควบคู่กับการเรียนรู้ศาสตร์ในสาขาวิชาชีพสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งตามความสนใจของผู้เรียนดังนี้ มัคคุเทศก์ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ กฎหมาย และเศรษฐศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต งานในภาครัฐและเอกชน 1. งานประชาสัมพันธ์ 2. งานสื่อสารธุรกิจ 3. งานมัคคุเทศก์ 4. งานสำนักงาน 5. งานเลขานุการ 6. งานวิชาการทางภาษา 7. งานพิธีกร 8. ผู้ประกาศ 9. งานจัดการทางวัฒนธรรม ประกอบอาชีพอิสระ 1. งานแปล 2. ล่าม ฯลฯ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จัดการศึกษาในระบบทวิภาค จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ TOEIC สามารถใช้ทดแทนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชากลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสารได้ โดยนักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่า จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่เข้าศึกษา โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผลสอบประกาศและต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ ข. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นในระดับปริญญาตรีในคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์หรือคณะอื่นในมหาวิทยาลัย และรายวิชาที่เปิดสอน

ในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศที่มีข้อตกลง/ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือได้รับรองจากสำนักงาน ก.พ.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภาษาและสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จำนวนหน่วยกิตรวมวิชาเฉพาะสาขา 60 หน่วยกิต และนิสิตสามารถเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชาต่อไปนี้เป็นวิชาเลือกได้ 1. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ 2. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ 3. ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ รายวิชาโท 18 หน่วยกิต เรียนวิชาโทในหรือนอกคณะก็ได้ ยกเว้น 3 สาขาวิชาโทต่อไปนี้ 1.ภาษาศาสตร์ 2.สารสนเทศศึกษา 3.มนุษยศาสตร์ดิจิทัล โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีภาษาและสารสนเทศ คือ การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับการศึกษาภาษาในเชิงภาษาศาสตร์ และการจัดการสารสนเทศ โดยที่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จัดสอนรายวิชาที่เกี่ยวกับสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาควิชาภาษาศาสตร์ จัดสอนรายวิชาที่เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยหลักแล้วการเรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีภาษาและสารสนเทศ เน้นให้ผู้เรียนนำไปต่อยอดในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น แต่ก็สามารถทำงานเลยได้เช่นกัน โดยการเรียนภาษาศาสตร์สามารถส่งเสริมการเรียนภาษาได้ดี ทำให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดและโครงสร้างของภาษาได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น จึงเป็นศาสตร์ที่เหมาะสมจะเรียนควบคู่ไปกับภาษาอื่น ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม นอกจากนี้ยังสะท้อนให้เห็นถึงอิทธิพลและความสำคัญของภาษาต่อชีวิตและสังคมรอบตัวในชีวิตประจำวัน และยังส่งเสริมอาชีพสายภาษาอื่น ๆ เช่น นักแปล ล่าม นักพิสูจน์อักษร ในเชิงเดียวกัน เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นความรู้ที่จำเป็นอย่างมาก ในโลกปัจจุบันที่มีการไหลเวียนของข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การจัดการสารสนเทศเป็นทักษะที่ควรมีทั้งในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ยิ่งไปกว่านั้นผู้เรียนจะได้เรียนเกี่ยวกับเทคโนโลยีภาษาที่เป็นปัจจุบันซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค มีการฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3 เป็นหลักสูตรแรกและหลักสูตรเดียวในประเทศไทยที่เปิดสอนภาษาศาสตร์เป็นวิชาเอกในระดับปริญญาตรี มีรายวิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านภาษาศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงประยุกต์ มีรายวิชาที่ทันสมัย สอดคล้องกับโลกในยุคปัจจุบัน เช่น ภาษาในสื่อดิจิทัล ภาษากับการสื่อสารในองค์กร ภาษากับเพศภาวะ แนวการสอนภาษาต่างประเทศ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศที่สนใจ โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาเอก สามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาอาจเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นวิชาเลือกเสรี ผู้ที่ศึกษาวิชาภาษาศาสตร์สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ทั้งในแง่ของวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น นักวิชาการ นักวิจัยภาษา อาจารย์มหาวิทยาลัย หรือครูสอนวิชาภาษาศาสตร์ และยังสามารถนำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพอื่นๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร นักประชาสัมพันธ์ นักเขียน นักแปล นักบำบัดการพูด นักนิติภาษาศาสตร์ การศึกษาเพื่อรับรองปริญญาในสาขาวิชาภาษาศาสตร์ นักศึกษาผู้ใดได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรในสาขาวิชาภาษาศาสตร์ได้หน่วยกิตสะสมไม่ น้อยกว่า 93 หน่วยกิต มีสิทธิได้รับอนุปริญญา

3. การวิเคราะห์ความต้องการจากการสัมภาษณ์มุมมองผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการด้านที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประกอบการด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กร พบว่า ผู้ประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีลักษณะ ดังนี้

1. มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถปรับตัวได้กับการทำงานรูปแบบต่าง ๆ
2. มีความสามารถในการสื่อสาร
3. มีความสามารถในด้านของเทคโนโลยี

ผู้ประกอบการคนที่ 1 คุณ นฤพนธ์ สุดสวาท อาชีพ: นักเขียนอิสระ, เจ้าของสำนักพิมพ์แมวฮกเกี้ยน

ประวัติการทำงาน : ได้รับรางวัลเรื่องสั้นยอดเยี่ยม รางวัลนายอินทร์อะวอร์ด ปี 2557

ได้รับรางวัลชมเชย รางวัลนกฟงศ์ สงสมพันธุ์ ครั้งที่ 4 ปี 2558

เข้าร่วม Long List ซีไรต์ จากรวมเรื่องสั้น 'ร้านหนังสือแมวฮกเกี้ยน'

พบว่า ผู้ประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีลักษณะดังนี้สิ่งที่คาดหวังในตัวบัณฑิตจบใหม่ :บัณฑิตที่พร้อมจะเรียนรู้เรื่องราวใหม่ ๆ หนึ่งชีวิตต้องเรียนรู้ทั้งชีวิต ไม่มีใครเก่งแล้วเก่งเลย อีกหนึ่งสิ่งที่สำคัญคือ การเข้าสังคม มารยาทในที่ทำงานเบื้องต้น และสิ่งที่สำคัญบัณฑิตต้องมีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถปรับตัวได้กับการทำงานรูปแบบต่าง ๆ การเข้าหาผู้คนที่อยู่ร่วมกันในที่ทำงาน เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ไม่ค่อยได้สอน สุดท้ายแล้วมนุษย์ไม่ใช่เครื่องจักร ไม่ต้องพยายามสอนให้เขาเป็นเครื่องมือที่พร้อม แต่สอนให้เขาเป็น “คน” ที่พร้อมก็พอ

ผู้ประกอบการคนที่ 2 นางริตา เองฉ้วน : กรรมการบริษัทตัวแม่ เอนเทอร์เทนเมนต์ จำกัด

พบว่า ผู้ประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีลักษณะดังนี้สิ่งที่คาดหวังในตัวบัณฑิตจบใหม่ จากการทำงานในบริษัทตัวแม่ เอนเทอร์เทนเมนต์ จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 บัณฑิตสามารถทำงานอยู่เบื้องหน้าไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการใช้เสียง ใช้เสียงอย่างถูกอักขระวิธีชัดเจน ผู้ประกอบการด้าน ผู้ประกอบการด้าน ทักษะด้านการพูด มีไหวพริบ สามารถที่จะออกกล้องได้ บุคลิกภาพดีมีความสามารถในการสื่อสาร

ส่วนที่ 2 เบื้องหลัง มีหลายอย่างที่ยังต้องทำให้ได้คือ ในเรื่องของเทคโนโลยีการโพสต์ลงโซเชียลในแอปพลิเคชันต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเคลื่อนไหวของกิจกรรมบริษัท หรือคอนเทนต์ต่าง ๆ ที่บริษัทต้องการนำเสนอ นอกจากนี้ยังต้องทำได้ในส่วนของการติดต่อ การใช้กล้อง แต่เราไม่ได้เพ่งเล็งว่าจะต้องไปถึงขั้นเป็นทีมโปรดักชั่นใหญ่มาก เพราะเราเป็นบริษัทเล็ก อาจจะมีพื้นฐานในการติดต่อรูปแบบวิดีโอ ไม่ว่าจะเป็นตระกูล Adobe หรือแม้กระทั่งการเชื่อมต่อการสตรีมมิ่งไลฟ์สด การดูแลในเรื่องระบบเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ คือถามว่าจะต้องมีตัววิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาใหม่ คืออาจจะไม่ได้จำเป็นแต่ควรมีพื้นฐานมา บางทีไม่มีให้เรียนก็ชวนหาหาเองก็ได้ บางทีเราดูเกรดไม่ได้เราต้องดูด้านการปฏิบัติมากกว่า

แต่เมื่อมองภาพรวมของการทำงานทั้งหมดจริง ๆ แล้วต้องการคนที่สามารถทำงานได้แบบคล่องตัว สามารถออกนอกสถานที่ได้ ไม่ว่าจะเป็นต่างจังหวัดหรือที่ใดก็ตาม ความสำคัญคือความตรงต่อเวลาในการทำงาน เรื่องนี้คือเรื่องที่สำคัญมากในการทำงาน อีกทั้งในปัจจุบันคนทำงานในยุคใหม่ ๆ มักจะมี โลกส่วนตัวสูงจะต้องมีการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เพราะเราจะต้องทำงานร่วมกันกับคนที่มีความอายุนานและประสบการณ์มากกว่าเรามาก่อน สิ่งสุดท้ายคือเราจะต้องอดทนในหน้าที่การของเรา ไม่ว่าจะเป็นภาระงานและความกดดัน

ด้านวุฒิการศึกษาไม่ได้บังคับว่าจะต้องเป็นสายตรง เพราะด้านสื่อสารมวลชนมันค่อนข้างกว้างมาก ๆ ใน ณ ขณะปัจจุบัน บริษัทของเราเป็นบริษัทที่ทำด้านอแกไนซ์ด้วยรับทั้งจัดทัวร์ จัดงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานมงคลหรืองานอะไรก็แล้วแต่ ซึ่งสาขาวิชาภาษาและการสื่อสารก็สามารถมาทำในส่วนนี้ได้ แต่ก็ขึ้นอยู่กับที่กล่าวมาข้างต้น

ภาคผนวก ณ
ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง

ตารางการเปรียบเทียบระหว่าง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560 กับ
(ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
1	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Language Literacy and Communication ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร) ชื่อย่อ: ศศ.บ. (ภาษาและการสื่อสาร) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Language Literacy and Communication) ชื่อย่อ : B.A. (Language Literacy and Communication)	คงเดิม	

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
2	ปรัชญา มุ่งสร้างบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษา มีความรู้และทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	ปรัชญา บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสามารถสร้างนวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	ปรับเปลี่ยนปรัชญาเพื่อสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และจุดเน้นของหลักสูตร
3	ความสำคัญ การเตรียมความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา หลักสูตรต้องเตรียมนักศึกษาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม ด้วยเหตุนี้ จึงพัฒนารายวิชาแบบบูรณาการศาสตร์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษร่วมกัน เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีเจตคติ ความรู้ และทักษะการสื่อสารทั้งสองภาษาให้เกิดความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพสำหรับการนำไปประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน จึงพัฒนาหลักสูตรตาม	ความสำคัญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เพื่อรองรับการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่ต้องการบัณฑิตซึ่งมีความสามารถทางภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังสามารถใช้การสื่อสารเพื่อเป็นผู้ผลิตชิ้นงาน ผู้บริการหรือผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ให้คำแนะนำ ผู้บริหารจัดการ และประกอบอาชีพอื่นๆ ซึ่งในปัจจุบันนั้นอาชีพต่าง ๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวไปสู่การ	ปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งการใช้หลักการทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ฉบับปรับปรุง ปี 2558 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะความเป็นสวนดุสิตที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านภาษาและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในปัจจุบัน	สื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น ผู้ผลิตสื่อเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) ผู้สร้างสรรค์โฆษณา (Creative Copy Writer) แอดมิน (Admin) ผู้ออกแบบข้อความ (Message Design) เป็นต้น หลักสูตรฯ จึงมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะทางอาชีพและมีความคิดเชิงออกแบบอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารเพื่อที่จะนำไปใช้สำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้เสริมสร้างทักษะทางสังคม ได้แก่ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความสามารถประสานความร่วมมือในการทำงาน การมีคุณธรรมจริยธรรม ความเคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ โดยหลักสูตรฯ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) ด้วยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) ระหว่างเรียนในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship) ซึ่งเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายนอก เพื่อให้	

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
		บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข	
4	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถ ฟัง พูด อ่าน และเขียนทั้งสองภาษาได้ 2.มองเห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ 3.มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและการทำงาน 4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ กล้าคิดกล้าแสดงออกแสดงบทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพตามวัฒนธรรมสวนดุสิต 5.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เคารพกฎระเบียบข้อบังคับ อยู่ในระเบียบวินัย และสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมได้	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 มีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1.3.1 มีความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐาน 1.3.2 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่ว และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม 1.3.3 มีความสามารถในการคิดเชิงออกแบบสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร และสามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านภาษาและการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3.4 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม และสามารถประสานความร่วมมือในการทำงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้	ปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
		1.3.5 มีความเคารพและมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมมีความเคารพต่อหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณ	
5	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. ดร.ศุภศิริ บุญประเวช 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพล จิระสวัสดิ์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์ พนาวาส 5. อาจารย์ธัญญชย์ ชัยวุฒิมากร	คงเดิม	
6	วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน วัน-เวลาราชการปกติ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม	วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน วัน-เวลาราชการปกติ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา กำหนดการเปิด - ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม	ปรับวันเวลาการดำเนินการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนภาคการศึกษาตามแบบอาเซียน
7	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนเพื่อให้กระชับ และเน้นการบูรณาการรายวิชา

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
8	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนตามรายวิชาศึกษา ทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2564
9	หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 86 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนโดย ลดจำนวนวิชา และ เน้นวิชาเชิงบูรณาการให้สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้(PLO) ของ หลักสูตร
10	กลุ่มวิชาบังคับ 71 หน่วยกิต ได้แก่ 1. วิชาหลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 2. วิชาหลักภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ 3. วิชาการออกเสียงเพื่อการสื่อสาร 4. วิชาศิลปะและลีลาของการอ่าน 5. วิชาศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด 6. วิชาศิลปะและลีลาของการเขียน 7. วิชาภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม 8. วิชาวากยสัมพันธ์ 9. วิชาภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน 10. วิชาภาษาเพื่อการอาชีพ 11. วิชาภาษาเพื่อการบริการ 12. วิชาภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	กลุ่มวิชาบังคับ 51 หน่วยกิต ได้แก่ 1. วิชาภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล* 2. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง* 3. วิชาการแปลเอกสาร* 4. วิชาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรม* 5. วิชาการเขียนอนุเสาวนิภาษภาษาอังกฤษ** 6. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์* 7. วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์* 8. วิชาวิจารณ์งานในการใช้ภาษาไทย* 9. วิชาภาษาในวรรณกรรม* 10. วิชาการอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ 11. วิชาการเล่าเรื่องข้ามสื่อ*	ปรับเปลี่ยนดังนี้ 1.ลดจำนวนวิชาบังคับเป็น 33 หน่วยกิต 2.ปรับรายวิชาให้เป็นการเน้นการนำไปใช้ ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐานของการจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชา โดยผนวกรายวิชาต่างๆเข้าด้วยกันเป็นรายวิชาใหม่ (รายวิชาที่มี *) 3.ตัดรายวิชาที่ไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	13. วิชาวัฒนธรรมอาเซียน 14. วิชาวรรณคดีวิจารณ์ 15. วิชาการแปลอังกฤษเป็นไทย 16. วิชาประวัติศาสตร์การสื่อสารในยุคดิจิทัล 17. วิชาภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร 18. วิชาภาษามือเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 19. วิชาการสื่อสารบนสื่อสังคม 20. วิชาการแปลไทยเป็นอังกฤษ 21. วิชาการล่าม 22. วิชาการวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร 23. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร	12. วิชาคติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 13. วิชาสัมมนาภาษาและการสื่อสาร** 14. วิชาการวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร** 15. วิชาจิตวิทยาการสื่อสาร 16. วิชาการคิดเชิงออกแบบกับการสื่อสาร* 17. วิชาประวัติศาสตร์การสื่อสารในยุคดิจิทัล	
11	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก เลือกเรียนอย่างน้อย 24 หน่วยกิต 1. วิชาการนำเสนอและการพูดในที่ชุมชน 2. วิชาการพูดจูงใจทางธุรกิจ 3. วิชาการเล่าเรื่องดิจิทัล 4. วิชาการอภิปรายและการโต้แย้ง 5. วิชาเทคนิคการอ่าน 6. วิชาการอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิพากษ์ 7. วิชาการอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวัน	กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1. วิชาการล่าม** 2. วิชาภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์* 3. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน* 4. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักข่าว* 5. วิชาภาษาเพื่อการบริการ** 6. วิชาการอภิปรายและโต้แย้ง** 7. วิชาการสื่อสารในองค์กร*	ปรับเปลี่ยนดังนี้ 1. เพิ่มจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจ และสอดคล้องกับความถนัดและศักยภาพของตนเอง เพื่อมุ่งสู่การประกอบอาชีพที่สนใจในอนาคต

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	8. วิชาการอ่านเขียนสื่อดิจิทัล 9. วิชาการย่อและการสรุปความ 10. วิชาการเขียนอนุเฉท 11. วิชาการเขียนวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ 12. วิชาการเขียนเชิงวิชาการ 13. วิชาการเขียนสารคดีและบันเทิงคดี 14. วิชาศิลปะและลีลาของการสื่อสาร 15. วิชาจิตวิทยาการสื่อสาร 16. วิชาภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร 17. วิชาภาษามืออเมริกันเพื่อการสื่อสาร 18. วิชาการสื่อสารกับการพัฒนาบุคลิกภาพ 19. วิชาสัมมนาภาษาและการสื่อสาร 20. วิชาวัฒนธรรมสมัยนิยม 21. วิชาคติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 22. วิชาภาษาในศิลปะการแสดง 23. วิชาการสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็ก 24. วิชาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 25. วิชาภาษากับศาสนา 26. วิชาภาษาเพื่อการท่องเที่ยว 27. วิชาภาษาเพื่อธุรกิจการบิน	8. วิชาการสร้างคอนเทนต์ในสื่อยุคดิจิทัล* 9. วิชาสุนทรียศาสตร์แห่งการสื่อสาร* 10. วิชาภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 11. วิชาการสื่อสารบนสื่อสังคม 12. วิชาการเล่าเรื่องดิจิทัล 13. วิชาการพุดจูงใจทางธุรกิจ 14. วิชาภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน** 15. วิชาการนำเสนองานแบบมีออาชีพ* 16. วิชาศิลปะและลีลาของการสื่อสาร** 17. วิชาเรื่องเฉพาะทางภาษาและการสื่อสาร* 18. วิชาภูมิทัศน์และการสรรค์สร้างสื่อใหม่ 19. วิชาการประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์* 20. วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อการแสดง* 21. วิชาการออกแบบและเขียนบทละครร่วมสมัย* 22. วิชานักพากย์* 23. วิชาการออกแบบเคลื่อนไหวเพื่อการแสดงและพิธีกร* 24. วิชาการสื่อสารทัศน์*	2. <u>เพิ่ม</u> รายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร และสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงด้านการ ทำงานในอนาคต (รายวิชาที่มี *) 3. <u>ปรับ</u> รายวิชาเดิม โดยแก้ไข คำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (รายวิชาที่มี **)

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	28. วิชาภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ 29. วิชาภาษาและการสื่อสารผ่านภาพยนตร์ 30. วิชาการศึกษาอิสระ		
12	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 1. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร 5 (450)	คงเดิม	
13	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม	
14	1553125 การเขียนอนุเลข 3 (3-0-6) Paragraph Writing ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยค ฝึกเขียน อนุเลขเชิงบรรยายและอธิบายด้วยประโยคใจความหลักและ ประโยคสนับสนุน โดยใช้คำศัพท์ คำเชื่อมประโยค ไวยากรณ์ และเครื่องหมายวรรคตอนที่ต้องเหมาะสม ตลอดจน รวบรวมและเรียบเรียงความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นย่อหน้า ภาษาไทยและภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ Knowledge of sentence structures, practice writing paragraphs for narration and description with topic sentences and supporting sentences by using vocabularies, sentence connectors, grammatical structures, and	155xxxx การเขียนอนุเลขภาษาอังกฤษ** 3 (3-0-6) English Paragraph Writing ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ ฝึก เขียนอนุเลขด้วยประโยคใจความหลักและประโยค สนับสนุน โดยใช้คำศัพท์ คำเชื่อมประโยค ไวยากรณ์ และ เครื่องหมายวรรคตอนที่ต้องเหมาะสม ตลอดจน รวบรวมและเรียบเรียงความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นย่อหน้า ภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ Knowledge of English sentence structures, practice writing paragraphs with topic sentences and supporting sentences by using vocabularies, sentence connectors, grammatical structures, and punctuation marks correctly and	1.ปรับแก้ชื่อวิชาเน้นที่การเขียนอนุ เลขภาษาอังกฤษ 2. ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	punctuation marks correctly and appropriately as well as gathering and ordering idea to express it in different types of Thai and English paragraph	appropriately as well as gathering and ordering idea to express it in different types of English paragraphs	
15	1544908 สัมมนาภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5) Seminar in Language Literacy and Communication หลักการและวิธีการจัดสัมมนาโดยใช้กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญและสภาพปัญหาการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับการสื่อสาร วิธีการแก้ไข และสรุปเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อนำเสนอในรูปแบบการสัมมนาของนักศึกษา Principles and methods of seminar with using organized group process, analyzing key issues and problems of Thai and English uses and communication, problem solving methods, and concluding as development approaches for presenting in the form of undergraduate's seminars	154xxxx สัมมนาภาษาและการสื่อสาร** 3 (2-2-5) Seminar in Language Literacy and Communication หลักการและวิธีการจัดสัมมนาโดยใช้กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญและสภาพปัญหา ด้านการใช้ภาษากับการสื่อสาร วิธีการแก้ไข และสรุปเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อนำเสนอในรูปแบบการสัมมนาอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการทางด้านภาษาและการสื่อสารในหน่วยงานภายในองค์กร Principles and methods of seminar organizing using group relationship process, analyze key issues and problems in language use and communication, how to solve them and summarize as development guidelines for creative presentation in seminar format, practice language and communication operations in the internal organization	เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชา “...ฝึกปฏิบัติการทางด้านภาษา และการสื่อสารในหน่วยงานภายในองค์กร”

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
16	1544907 การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร 3 (2-2-5) Research in Language Literacy and Communication ความหมายและความสำคัญของการวิจัย หลักเบื้องต้นของการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยทางภาษา การวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ การเลือกหัวข้อและประเด็นที่น่าสนใจ การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนก วิเคราะห์ และตีความข้อมูล เลือกศึกษาและวิจัยทางภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ Definitions and importance of research, basic principles of research, research methodologies in language, quantitative and qualitative researches, interesting topics and issues selection, research proposal writing, setting objective and conceptual framework, related literature review and data collection, classifying, analyzing, and interpreting data, choosing to study and doing research in any	154xxxx การวิจัยทางภาษาและการสื่อสาร** 3(2-2-5) Research in Language and Communication ความหมายและประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลข้อมูลและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการสื่อสาร Definition and types of research, researcher's code of conduct, research process, research design for communication research, population and sampling, research tool development and its quality, data collection, data analysis, conclusion and application of research result for beneficial communication development	1.ปรับชื่อภาษาอังกฤษ 2.ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	topic related to Thai or English as well as presenting research findings in various forms		
17	1553406 ภาษาเพื่อการบริการ 3 (3-0-6) Language for Hospitality Sector การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารในบริบทของบริการ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การจัดประชุมทางธุรกิจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเน้นการสื่อสารและการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย Various functions of Thai and English use for communication in hospitality context, face-to-face, telephone, online communication, filling business forms, composing business documents, conducting business meeting, quick response auditing on customer requirements, as well as study of international cultures with focusing on communication and problem-solving in various work situations	1553406 ภาษาเพื่อการบริการ** 3 (3-0-6) Language for Service Sector การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารในบริบทของบริการ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การจัดประชุมทางธุรกิจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเน้นการสื่อสารและการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย Various functions of English use for communication in hospitality context, face-to-face, telephone, online communication, filling business forms, composing business documents, conducting business meeting, quick response auditing on customer requirements, as well as study of international cultures with focusing on communication and problem-solving in various work situations	1.ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง 2.ปรับคำอธิบายรายวิชาเป็น “การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารในบริบทของบริการ....”

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
18	1534203 การล่าม 3 (2-2-5) Interpretation ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปลแบบล่าม ประเภทของการแปลแบบล่าม การแปลปากเปล่าจากต้นฉบับ การแปลปากเปล่าแบบเว้นช่วง และการแปลปากเปล่าแบบฉับพลัน การแปลแบบล่ามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อทั่วไป Theory and practice in interpretation; modes of interpretation: sight translation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation; interpretation from English to Thai and vice versa in general topics	155xxxx การล่าม** 3 (3-0-6) Interpretation ทฤษฎีและปฏิบัติในการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ ฝึกการแปลแบบฉับพลัน ล่ามต่อเนื่อง ล่ามพูดพร้อม ศึกษาปัญหาในการแปลแบบล่ามและเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ การฟังเพื่อความเข้าใจและการจดบันทึก Theory and practice interpretation in various contexts, focusing on consecutive interpreting with some attention to simultaneous interpreting, study problems involved in interpreting, and learn various skills including analyzing, summarizing and paraphrasing, listening comprehension and note taking.	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา
19	1553131 การอภิปรายและการโต้แย้ง 3 (3-0-6) Discussion and Debate	155xxxx การอภิปรายและการโต้แย้ง** 3 (3-0-6) Discussion and Debate	1.ปรับคำอธิบายรายวิชาเป็น

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	การอภิปรายและการโต้แย้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหัวข้อเหตุการณ์ปัจจุบันหรือประเด็นข้อขัดแย้ง ใช้กลวิธีในการสนทนาต่าง ๆ การเห็นด้วยและการไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การขอให้อธิบายเพิ่มเติม การใช้เหตุผล พร้อมทั้งการนำเสนอที่ชัดเจนและเป็นระเบียบ Thai and English discussions and debates on current events and controversial issues, using various conversational strategies; agreeing and disagreeing, interrupting, asking for more information, reasoning as well as well-organized and clearly expressed presentations\	การอภิปรายและการโต้แย้งเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อเหตุการณ์ปัจจุบันหรือประเด็นข้อขัดแย้ง ใช้กลวิธีในการสนทนาต่าง ๆ การเห็นด้วยและการไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะ การขอให้อธิบายเพิ่มเติม การใช้เหตุผล พร้อมทั้งการนำเสนอที่ชัดเจนและเป็นระเบียบ English discussions and debates on current events and controversial issues, using various conversational strategies; agreeing and disagreeing, interrupting, asking for more information, reasoning as well as well-organized and clearly expressed presentations	“การอภิปรายและการโต้แย้งเป็นภาษาอังกฤษ..”
20	1542216 ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน 3 (3-0-6) Language and Modern Thai Society ลักษณะและความเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสังคมไทยปัจจุบัน ภาษาในฐานะเครื่องมือการสื่อสารในสังคม การศึกษาภาษาแชต คำศัพท์วัยรุ่น และพจนานุกรมคำใหม่ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับสังคมปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของภาษาตามบริบทของสังคม โดยวิเคราะห์	154xxxx ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน** 3 (3-0-6) Language and Current Thai Society ลักษณะและความเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยในสังคมไทยปัจจุบัน ภาษาในฐานะเครื่องมือการสื่อสารในสังคม การศึกษาภาษาแชต คำศัพท์วัยรุ่น และพจนานุกรมคำใหม่ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับสังคมปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของภาษาตามบริบทของสังคม โดยวิเคราะห์	1. ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเป็น “ลักษณะและความเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยในสังคมไทยปัจจุบัน ...”

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม Characteristics and changes of Thai and English in modern Thai society, languages as a tool for social communication, study of chat speak, vocabularies for teenager, and new word dictionary of Office of the Royal Society, relationship between Thai and English with modern society, language changes as social context by analyzing influences of society on language and vice versa	อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม Characteristics and changes of Thai in modern Thai society, languages as a tool for social communication, study of chat speak, vocabularies for teenager, and new word dictionary of Office of the Royal Society, relationship between Thai and English with modern society, language changes as social context by analyzing influences of society on language and vice versa	
21	1533107 ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร 3 (3-0-6) Art and Style of Communication แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสาร การสร้างสัญลักษณ์ การแปลความหมายและปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสาร การสื่อสารในฐานะวาทกรรม พลวัตและความสัมพันธ์ของอำนาจในการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างศิลปะและลีลาของการสื่อสาร การให้เหตุผลในการโต้แย้ง การประนีประนอม การพัฒนาการสื่อสารด้วยการพูดและการ	153xxxx ศิลปะและลีลาของการสื่อสาร** 3 (3-0-6) Art and Style of Communication แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสาร วิวัฒนาการ การสื่อสาร ความสัมพันธ์ของอำนาจในการสื่อสาร การสื่อสารกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อสร้างความมีชื่อเสียง การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ การใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การบูรณาการการสื่อสารกับธุรกิจ การสื่อสารในระบบดิจิทัล จริยธรรมและมารยาทที่	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการสื่อสารกับการประกอบธุรกิจ

ลำดับ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	เหตุผล
	เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การสื่อสารในระบบดิจิทัล จริยธรรมและมารยาทที่ดีของการสื่อสาร Concepts and theories of communication, symbol creation, interpretation and interaction in communication, communication as discourse, dynamics and relationships of power in communication, differences between arts and styles of communication, reasoning in argumentation, compromise, communication developments with spoken and written Thai and English, communication in digital system, ethics and good manners of communication	ดีของการสื่อสาร การออกแบบการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Concepts and theories of communication, communication evolution, relation of powerful communication, communication and advertisement and public relations, communication for image creation, the use of media for communication, integration of media and business, digital communication, ethics and manners of communication, communication design with Thai and English speaking and writing	